



FIRMADO POR:

EL ALCALDE
ÁNGELES MARTÍNEZ GARCÍA
FECHA: 23/01/2018



Ayuntamiento de
MUNERA

NIF: P0205300G

SECRETARIA PLENO

BASES DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO 2018

BASES DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO GENERAL DEL EJERCICIO ECONÓMICO 2018

ÍNDICE

TÍTULO PRELIMINAR

- Base 1. Ámbito de aplicación de las Bases de Ejecución.
- Base 2. Principios generales

TÍTULO I. DEL PRESUPUESTO Y SUS MODIFICACIONES

Capítulo I. CONTENIDO

- Base 3. Contenido y estructura presupuestaria.

Capítulo II. LOS CRÉDITOS DEL PRESUPUESTO

- Base 4. Carácter Limitativo y vinculante de los créditos presupuestarios.

Capítulo III. DE LAS MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS

- Base 5. Tipo de modificaciones.
- Base 6. Normas comunes a las modificaciones presupuestarias.
- Base 7. De los créditos extraordinarios y suplementos de crédito.
- Base 8. Tramitación de los expedientes de modificación por créditos extraordinarios y suplementos de crédito.
- Base 9. Aprobación y publicación.
- Base 10. De los créditos ampliables.
- Base 11. De las transferencias de crédito.
- Base 12. De la generación de créditos por nuevos ingresos.
- Base 13. De la incorporación de remanentes de crédito.
- Base 14. De las bajas por anulación.

TÍTULO II. DE LOS GASTOS

Capítulo I.

AYUNTAMIENTO DE MUNERA

Página 1



**Bases de Ejecución del Presupuesto 2018 - AYUNTAMIENTO DE MUNERA -
Cod.431087 - 22/01/2018**

Documento firmado electrónicamente por los firmantes indicados en el margen izquierdo.
Puede verificar su autenticidad en la dirección <https://eadmin.dipualba.es/csv/>

Código seguro de verificación: P4X79W-FDGJXGT6

Hash SHA256:
sz1JSXoKs6EZx+Nk3
skrHon5jdk2W8buDx
J6YrNiYjo=

Pág. 1 de 71



FIRMADO POR:

EL ALCALDE
ÁNGELES MARTÍNEZ GARCÍA
FECHA: 23/01/2018



Ayuntamiento de
MUNERA

NIF: P0205300G

SECRETARIA PLENO

BASES DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO 2018

- Base 15. Consignación presupuestaria.
- Base 16. Límite de gasto no financiero.
- Base 17. Prioridad de pago de la deuda pública.
- Base 18. Retención de créditos.
- Base 19. De los créditos no disponibles.

Capítulo II. Ejecución del Gasto

- Base 20. De las fases de ejecución del gasto.
- Base 21. Autorización del gasto.
- Base 22. Disposición y compromiso del gasto.
- Base 23. Reconocimiento de la obligación.
- Base 24. Competencia para el reconocimiento de obligaciones.
- Base 25. Requisitos para el reconocimiento de obligaciones.
- Base 26. Tramitación previa al reconocimiento de obligaciones.
- Base 27. De la ordenación de pagos.
- Base 28. Del endoso.
- Base 29. Acumulación de las fases de ejecución del gasto.
- Base 30. Gastos susceptibles de tramitación de documentos AD/ADO.

Capítulo III. NORMAS ESPECIALES

- Base 31. De las Subvenciones.
- Base 32. Procedimiento de Concurrencia Competitiva.
- Base 33. Procedimiento de Concesión Directa.
- Base 34. Otros procedimientos de Concesión de Subvenciones
- Base 35. Órgano competente para la concesión de Subvenciones
- Base 36. Justificación y Pago de las subvenciones y fondos.
- Base 37. De los Pagos a justificar.
- Base 38. De los Anticipos de caja fija.
- Base 39. De los Contratos menores.
- Base 40. De los Gastos de carácter plurianual.
- Base 41. De las Retribuciones del Personal Funcionario y Laboral
- Base 42. Anticipos reintegrables a funcionarios y personal laboral
- Base 43. Aportación a los Grupos políticos municipales.
- Base 44. Indemnizaciones por razón del servicio.

AYUNTAMIENTO DE MUNERA

Página 2



**Bases de Ejecución del Presupuesto 2018 - AYUNTAMIENTO DE MUNERA -
Cod.431087 - 22/01/2018**

Documento firmado electrónicamente por los firmantes indicados en el margen izquierdo.
Puede verificar su autenticidad en la dirección <https://eadmin.dipualba.es/csv/>

Código seguro de verificación: P4X79W-FDGJXGT6

Hash SHA256:
sz1JSXoKs6EZx+Nk3
skrHon5jdk2W8buDx
J6YrNiYjo=

Pág. 2 de 71



FIRMADO POR:

EL ALCALDE
ÁNGELES MARTÍNEZ GARCÍA
FECHA: 23/01/2018



Ayuntamiento de
MUNERA

NIF: P0205300G

SECRETARIA PLENO

BASES DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO 2018

TÍTULO III. DE LOS INGRESOS

- Base 45. La Tesorería municipal.
- Base 46. Gestión de los Ingresos.
- Base 47. Reconocimiento de Derechos.
- Base 48. Gestión de Cobros.
- Base 49. De las Operaciones de Crédito a Largo Plazo.
- Base 50. De las Operaciones de Tesorería.
- Base 51. Sobre el Plan de Tesorería.

TÍTULO IV. DE LA LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO

- Base 52. De la liquidación del Presupuesto.
- Base 53. Tramitación del expediente de liquidación del Presupuesto.
- Base 54. Determinaciones de la Liquidación del Presupuesto.
- Base 55. De los saldos de dudoso cobro.

TÍTULO V. LA CUENTA GENERAL

- Base 56. Tramitación de la Cuenta General.
- Base 57. Contenido de la Cuenta General.

TÍTULO VI. DEL CONTROL Y FISCALIZACIÓN

Capítulo I. CONTROL INTERNO

- Base 57. Ejercicio de la función interventora.
- Base 58. Ámbito de Aplicación.
- Base 59. Modalidades de Fiscalización del Expediente.
- Base 60. Discrepancias.

Capítulo II. FISCALIZACIÓN LIMITADA PREVIA DEL GASTO

- Base 61. Normas de Fiscalización previa del Gasto

Capítulo III. FISCALIZACIÓN DE INGRESOS

- Base 62. Toma de razón en contabilidad.
- Base 63. Fiscalización de las devoluciones de ingresos indebidos.

AYUNTAMIENTO DE MUNERA

Página 3



**Bases de Ejecución del Presupuesto 2018 - AYUNTAMIENTO DE MUNERA -
Cod.431087 - 22/01/2018**

Documento firmado electrónicamente por los firmantes indicados en el margen izquierdo.
Puede verificar su autenticidad en la dirección <https://eadmin.dipualba.es/csv/>

Código seguro de verificación: P4X79W-FDGJXGT6

Pág. 3 de 71

Hash SHA256:
sz1JSXoKs6EZx+Nk3
skrHon5jdk2W8buDx
J6YrNiYjo=



FIRMADO POR:

EL ALCALDE
ÁNGELES MARTÍNEZ GARCÍA
FECHA: 23/01/2018



Ayuntamiento de
MUNERA

NIF: P0205300G

SECRETARIA PLENO

BASES DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO 2018

Base 64. Fiscalización posterior al reconocimiento del derecho.

TÍTULO VI. DE LA INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA Y MOVIMIENTOS EN LA TESORERÍA

Base 65. Información sobre la ejecución presupuestaria y la Tesorería.

DISPOSICIÓN FINAL





FIRMADO POR:

EL ALCALDE
ÁNGELES MARTÍNEZ GARCÍA
FECHA: 23/01/2018



Ayuntamiento de
MUNERA

NIF: P0205300G

SECRETARIA PLENO

BASES DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO 2018

TÍTULO PRELIMINAR

BASE 1. Ámbito de Aplicación de las Bases de Ejecución

1. Se establecen las presentes Bases de Ejecución del Presupuesto de conformidad con lo previsto en los artículos 165.1 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo y 9 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, teniendo por objeto la adaptación de las disposiciones generales en materia presupuestaria a la organización y características de este Ayuntamiento.
2. El Presupuesto General se integran los Presupuestos de la propia Entidad, no existiendo otros presupuestos de obras Entidades ni Organismos Autónomos. Las presentes Bases de aplicarán con carácter general a la ejecución del Presupuesto de la Entidad Local.
3. La gestión de dichos presupuestos se realizará de conformidad con lo establecido en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local; Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo; Real Decreto 500/1990 de 20 de abril; Orden EHA/3565/2008, de 3 de diciembre, por la que se aprueba la estructura de los presupuestos de las entidades locales; Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera.
4. La Alcaldía-Presidencia de la Corporación cuidará de la ejecución de este Presupuesto y de que se observe y cumpla por las Áreas y Servicios correspondientes, con arreglo a las disposiciones legales vigentes, a los acuerdos adoptados o que se puedan adoptar, a las disposiciones de las Ordenanzas de los diferentes recursos y a las presentes Bases de Ejecución.
5. Se faculta al Alcaldía-Presidencia de esta Corporación para emitir Circulares y, a la Secretaria-Intervención a dar las Instrucciones que sean precisas, todas ellas dirigidas a complementar, interpretar, aclarar y coordinar toda actuación relativa a la gestión presupuestaria, tanto en su vertiente de ingresos como de gastos.





FIRMADO POR:

EL ALCALDE
ÁNGELES MARTÍNEZ GARCÍA
FECHA: 23/01/2018



Ayuntamiento de
MUNERA

NIF: P0205300G

SECRETARIA PLENO

BASES DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO 2018

BASE 2. Principios generales¹

1. Principio de estabilidad presupuestaria. La elaboración, aprobación y ejecución de los Presupuestos y demás actuaciones que afecten a los gastos o ingresos de esta Entidad se realizará en un marco de estabilidad presupuestaria, coherente con la normativa europea.
2. Principio de sostenibilidad financiera. Las actuaciones de esta Entidad, estarán sujetas al principio de sostenibilidad financiera definido en el artículo 4 Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera (1).
3. Principio de plurianualidad. La elaboración de los Presupuestos de esta Entidad se encuadrará en un marco presupuestario a medio plazo, compatible con el principio de anualidad por el que se rigen la aprobación y ejecución de los Presupuestos, de conformidad con la normativa europea.
4. Principio de transparencia. La contabilidad de esta Entidad así como sus Presupuestos y liquidaciones, deberán contener información suficiente y adecuada que permita verificar su situación financiera, el cumplimiento de los objetivos de estabilidad presupuestaria y de sostenibilidad financiera y la observancia de los requerimientos acordados en la normativa europea en esta materia.
5. Principio de eficiencia en la asignación y utilización de los recursos públicos. Las políticas de gasto público de este Ayuntamiento deberán encuadrarse en un marco de planificación plurianual y de programación y presupuestación, atendiendo a la situación económica, a los objetivos de política económica y al cumplimiento de los principios de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera.

¹ La Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera, en su artículo 10 sobre «Disposiciones para la aplicación efectiva de la Ley y mecanismos de coordinación», establece que: «Los sujetos comprendidos en el ámbito de aplicación de esta Ley **vendrán obligados a establecer en sus normas reguladoras en materia presupuestaria los instrumentos y procedimientos necesarios para adecuarlas a la aplicación de los principios contenidos en esta Ley.**»





FIRMADO POR:

EL ALCALDE
ÁNGELES MARTÍNEZ GARCÍA
FECHA: 23/01/2018Ayuntamiento de
MUNERA

NIF: P0205300G

SECRETARIA PLENO

BASES DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO 2018

La gestión de los recursos públicos estará orientada por la eficacia, la eficiencia, la economía y la calidad, a cuyo fin se aplicarán políticas de racionalización del gasto y de mejora de la gestión del sector público.

Las disposiciones legales y reglamentarias, en su fase de elaboración y aprobación, los actos administrativos, los contratos y los convenios de colaboración, así como cualquier otra actuación de este Ayuntamiento que afecten a los gastos o ingresos públicos presentes o futuros, deberán valorar sus repercusiones y efectos, y supeditarse de forma estricta al cumplimiento de las exigencias de los principios de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera.

TÍTULO I. DEL PRESUPUESTO Y SUS MODIFICACIONES

CAPÍTULO I CONTENIDO

BASE 3. Contenido y Estructura Presupuestaria

1. El Presupuesto General del Ayuntamiento de Munera para el ejercicio económico de 2018, es el Presupuesto único de esta Entidad Local

ENTIDAD	ESTADO DE GASTOS	ESTADO DE INGRESOS
MUNERA	3.801.238,25 EUROS	3.801.238,25 EUROS

2. Los créditos incluidos en el Estado de Gastos del Presupuesto del Ayuntamiento se han clasificado con los siguientes criterios:

- Por Programas, distinguiéndose: Área de Gastos, Política de Gastos y Grupos de Programas, Programas y Subprogramas.
- Económico, distinguiéndose: Capítulo, Artículo, Concepto, Subconcepto y Partida.
- No se establece clasificación Orgánica.

3. Las previsiones del Estado de Ingresos del Presupuesto General del Ayuntamiento se clasificarán separando las operaciones corrientes, las de capital y las financieras, de acuerdo con la clasificación por: Capítulos, Artículos, Conceptos y Subconceptos.

AYUNTAMIENTO DE MUNERA

Página 7

**Bases de Ejecución del Presupuesto 2018 - AYUNTAMIENTO DE MUNERA -
Cod.431087 - 22/01/2018**Documento firmado electrónicamente por los firmantes indicados en el margen izquierdo.
Puede verificar su autenticidad en la dirección <https://eadmin.dipualba.es/csv/>

Código seguro de verificación: P4X79W-FDGJXGT6

Pág. 7 de 71

Hash SHA256:
sz1JSXoKs6EZx+Nk3
skrHon5jdk2W8buDx
J6YrNiYjo=



FIRMADO POR:

EL ALCALDE
ÁNGELES MARTÍNEZ GARCÍA
FECHA: 23/01/2018



Ayuntamiento de
MUNERA

NIF: P0205300G

SECRETARIA PLENO

BASES DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO 2018

CAPÍTULO II: LOS CRÉDITOS DEL PRESUPUESTO

BASE 4. Carácter Limitativo y Vinculante de los Créditos Presupuestarios

1. Los créditos para gastos se destinarán exclusivamente a la finalidad específica para la que han sido autorizados en el Presupuesto General o en sus modificaciones, teniendo carácter limitativo y vinculante, en el nivel de vinculación jurídica que expresamente se recoge en estas Bases de Ejecución.
2. Los Niveles de Vinculación Jurídica² son:

Respecto a la Clasificación por Programas el nivel de vinculación jurídica será, como mínimo, a nivel de Área de Gasto, y respecto a la Clasificación económica será, como mínimo, el del Capítulo.

CAPÍTULO III. DE LAS MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS

BASE 5. Tipos de Modificaciones

1. Cuando haya de realizarse un gasto que exceda del nivel de vinculación jurídica, sin que exista crédito presupuestario suficiente o adecuado, se tramitará un expediente de modificación de créditos con sujeción a las particularidades reguladas en el Real Decreto 500/1990, de 20 de abril y en este Capítulo.
2. Las modificaciones de crédito que podrán ser realizadas en los Estados de Gastos del Presupuesto General son los siguientes:
 - Créditos extraordinarios.
 - Suplementos de créditos.
 - Ampliaciones de crédito.

² Téngase en cuenta que cada Entidad puede definir sus niveles de vinculación jurídica de los créditos presupuestarios. En el caso de que se haga uso de esta facultad se deberán respetar las limitaciones contenidas en el artículo 29 del RD 500/1990 para los niveles de vinculación. Extremo distinto es el relativo a la presentación y ejecución de los presupuestos para las entidades locales de menos de 5.000 habitantes, que deberán estar a lo dispuesto en el artículo 10 de la Orden EHA/3565/2008 de Estructura de los Presupuestos.





FIRMADO POR:

EL ALCALDE
ÁNGELES MARTÍNEZ GARCÍA
FECHA: 23/01/2018



Ayuntamiento de
MUNERA

NIF: P0205300G

SECRETARIA PLENO

BASES DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO 2018

- Transferencias de crédito.
- Generación de créditos por ingresos.
- Incorporación de remanentes de crédito.
- Bajas por anulación.

BASE 6. Normas Comunes a las Modificaciones Presupuestarias

1. Los expedientes serán incoados por orden del Alcalde-Presidente.
2. Todo expediente de modificación de créditos será informado por Intervención.
3. Cuando el órgano competente para su aprobación sea el Pleno de la Corporación, una vez aprobado inicialmente el expediente de modificación, se expondrá al público durante quince días hábiles, pudiendo los interesados presentar reclamaciones. Si durante el citado período no se hubieran presentado reclamaciones, la modificación de crédito quedará definitivamente aprobada y, en otro caso, deberá resolver el Pleno en el plazo de un mes contado desde la finalización de la exposición al público.
4. Cuando la competencia corresponda al Alcalde-Presidente, será ejecutiva desde su aprobación.
5. Las modificaciones presupuestarias se ajustarán a lo dispuesto en estas Bases y en lo no previsto por las mismas será de aplicación lo establecido en los artículos 177 y siguientes del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo; los artículos 34 y siguientes del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, y el artículo 16 del Real Decreto 1463/2007, de 2 de noviembre, por el que se Aprueba el Reglamento de Desarrollo de la Ley 18/2001, de 12 de diciembre, de Estabilidad Presupuestaria, en su Aplicación a las Entidades Locales.
6. Las modificaciones presupuestarias se someterán a los principios de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera, coherente con la normativa europea, y de conformidad con lo previsto en los artículos 3, 4, 11, 12 y 13 de la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera.

AYUNTAMIENTO DE MUNERA

Página 9



**Bases de Ejecución del Presupuesto 2018 - AYUNTAMIENTO DE MUNERA -
Cod.431087 - 22/01/2018**

Documento firmado electrónicamente por los firmantes indicados en el margen izquierdo.
Puede verificar su autenticidad en la dirección <https://eadmin.dipualba.es/csv/>

Código seguro de verificación: P4X79W-FDGJXGT6

Hash SHA256:
sz1JSXoKs6EZx+Nk3
skrHon5jdk2W8buDx
J6YrNiYjo=

Pág. 9 de 71



FIRMADO POR:

EL ALCALDE
ÁNGELES MARTÍNEZ GARCÍA
FECHA: 23/01/2018



Ayuntamiento de
MUNERA

NIF: P0205300G

SECRETARIA PLENO

BASES DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO 2018

BASE 7. De los Créditos Extraordinarios y Suplementos de Crédito

1. Los créditos extraordinarios son aquellas modificaciones del Presupuesto de gastos mediante los que se asigna crédito para la realización de un gasto específico y determinado, que no puede demorarse hasta el ejercicio siguiente y para el que no existe crédito.
2. Los suplementos de créditos son aquellas modificaciones del Presupuesto de gastos en los que concurriendo las mismas circunstancias anteriores en relación con el gasto a realizar, el crédito previsto resulta insuficiente y no puede ser objeto de ampliación.

BASE 8. Tramitación de los Expedientes de Modificación por Créditos Extraordinarios y Suplementos de Crédito

1. La propuesta de incoación de los expedientes de concesión de créditos extraordinarios y suplementos de crédito irá acompañada de una Memoria justificativa de la necesidad de la medida, y en ella deberá precisarse la clase de modificación a realizar, las aplicaciones presupuestarias a las que afecta, y los medios o recursos que han de financiarla.
2. Los créditos extraordinarios y suplementos de crédito se podrán financiar, en virtud del artículo 36 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, con alguno de estos recursos:
 - a) Remanente Líquido de Tesorería.
 - b) Nuevos o mayores ingresos efectivamente recaudados sobre los totales previstos en algún concepto del Presupuesto corriente.
 - c) Anulaciones o bajas de créditos de otras aplicaciones del Presupuesto vigente no comprometidas, cuyas dotaciones se estimen reducibles sin perturbación del respectivo servicio.
 - d) Operaciones de crédito si los créditos extraordinarios o suplementos de créditos fueran destinados para gastos de inversión.





FIRMADO POR:

EL ALCALDE
ÁNGELES MARTÍNEZ GARCÍA
FECHA: 23/01/2018



Ayuntamiento de
MUNERA

NIF: P0205300G

SECRETARIA PLENO

BASES DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO 2018

- 3 Será necesario incluir Informe de Intervención de Evaluación del Cumplimiento del Objetivo de Estabilidad Presupuestaria, emitido por la Secretaria-Intervención, en el que se informe sobre el cumplimiento o incumplimiento del objetivo de estabilidad presupuestaria de la propia Entidad Local y de sus organismos y entidades dependientes.

El incumplimiento del principio de estabilidad conllevará la elaboración de un Plan Económico-Financiero de conformidad con lo dispuesto en los artículos 21 y 23 de la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera.

- 4 La propuesta de modificación, previo informe de la Secretaria-Intervención, será sometida por la Alcaldía-Presidencia a la aprobación del Pleno de la Corporación.

BASE 9. Aprobación y Publicación

1. La aprobación de los expedientes por el Pleno se realizará con sujeción a los mismos trámites y requisitos que los Presupuestos, debiendo ser ejecutivos dentro del mismo ejercicio en que se autoricen.
2. En la tramitación de los expedientes de concesión de créditos extraordinarios y de los suplementos de crédito serán de aplicación las normas sobre información, reclamaciones y publicidad aplicables a la aprobación de los Presupuestos de la Entidad.
3. Igualmente serán aplicables las normas referentes a los recursos contencioso-administrativos contra los Presupuestos de esta Entidad Local.
4. Los acuerdos del Ayuntamiento que tengan por objeto la concesión de créditos extraordinarios o suplementos de crédito, en casos de calamidad pública o de naturaleza análoga, de excepcional interés general serán inmediatamente ejecutivos sin perjuicio de las reclamaciones que contra los mismos se promuevan. Dichas reclamaciones deberán sustanciarse dentro de los ocho días siguientes a su presentación, entendiéndose denegadas de no notificarse su resolución al interesado dentro de dicho plazo.

BASE 10. De los Créditos Ampliables

AYUNTAMIENTO DE MUNERA

Página 11



**Bases de Ejecución del Presupuesto 2018 - AYUNTAMIENTO DE MUNERA -
Cod.431087 - 22/01/2018**

Documento firmado electrónicamente por los firmantes indicados en el margen izquierdo.
Puede verificar su autenticidad en la dirección <https://admin.dipualba.es/csv/>

Código seguro de verificación: P4X79W-FDGJXGT6 Pág. 11 de 71

Hash SHA256:
sz1JSXoKs6EZx+Nk3
skrHon5jdk2W8buDx
J6YrNiYjo=



FIRMADO POR:

EL ALCALDE
ÁNGELES MARTÍNEZ GARCÍA
FECHA: 23/01/2018



Ayuntamiento de
MUNERA

NIF: P0205300G

SECRETARIA PLENO

BASES DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO 2018

La ampliación de crédito se concreta en el aumento de crédito presupuestario en alguna de las aplicaciones ampliables que se detallan a continuación, previo cumplimiento de los requisitos exigidos en esta base y en función de la efectividad de recursos afectados no procedentes de operaciones de crédito.

1. Se considerarán aplicaciones ampliables aquellas que correspondan a gastos financiados con recursos expresamente afectados, y en particular las siguientes:

APLICACIÓN PRESUPUESTARIA DE GASTOS	CONCEPTO DE INGRESOS
231.600.00 PLAN INTEGRAL EMPLEO	750.50 PLAN AUTONOMICO EMPLEO
453.600.04 PEEZRD	721.00 APORTACION IENM PEEZRD
241.609.01 ESCUELA TALLER	750.02 ESCUELA TALLER
150.619,02 EFICIENCIA ENERGETICA	721.01 IDAE. EFICIENCIA ENERGETICA

2. La ampliación de créditos exigirá la tramitación de un expediente, incoado a iniciativa de la unidad administrativa responsable de la ejecución del gasto en el que se acredite el reconocimiento de mayores derechos sobre los previstos en el Presupuesto de ingresos.
3. La aprobación de los expedientes de ampliación de crédito corresponde a la Alcaldía-Presidencia de la Corporación.

BASE 11. De las Transferencias de Créditos

1. Transferencia de crédito es aquella modificación del Estado de Gastos del Presupuesto mediante la que, sin alterar la cuantía total del mismo, se imputa el importe total o parcial de un crédito a otras aplicaciones presupuestarias con diferente vinculación jurídica.
2. Las transferencias de crédito estarán sujetas a las limitaciones establecidas en el artículo 41 del Real Decreto 500/1990 que son las siguientes:
 - a) No afectarán a los créditos ampliables ni a los extraordinarios concebidos durante el ejercicio.

AYUNTAMIENTO DE MUNERA

Página 12



Bases de Ejecución del Presupuesto 2018 - AYUNTAMIENTO DE MUNERA -
Cod.431087 - 22/01/2018

Documento firmado electrónicamente por los firmantes indicados en el margen izquierdo.
Puede verificar su autenticidad en la dirección <https://eadmin.dipualba.es/csv/>

Hash SHA256:
sz1JSXoKs6EZx+Nk3
skrHon5jdk2W8buDx
J6YrNiYjo=

Código seguro de verificación: P4X79W-FDGJXGT6 Pág. 12 de 71



FIRMADO POR:

EL ALCALDE
ÁNGELES MARTÍNEZ GARCÍA
FECHA: 23/01/2018



Ayuntamiento de
MUNERA

NIF: P0205300G

SECRETARIA PLENO

BASES DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO 2018

- b) No podrán minorarse los créditos que hayan sido incrementados con suplementos o transferencias, salvo cuando afecten a créditos de personal, ni los créditos incorporados como consecuencia de remanentes no comprometidos procedentes de Presupuestos cerrados.
- c) No incrementarán créditos que, como consecuencia de otras transferencias, hayan sido objeto de minoración, salvo cuando afecten a créditos de personal.

No obstante, estas limitaciones no afectarán a las transferencias de crédito que se refieran a los programas de imprevistos y funciones no clasificadas ni serán de aplicación cuando se trate de transferencias motivadas por reorganizaciones administrativas aprobadas por el Pleno.

- 3. La aprobación del expediente de transferencias de crédito cuando afecten a aplicaciones presupuestarias de distinto Área de Gasto, corresponde al Pleno de la Corporación, salvo cuando afecten a créditos de personal (artículo 40.3 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril.

En estos casos serán de aplicación las normas sobre información, reclamaciones y publicidad aplicables a la aprobación de los presupuestos de la entidad a que se refieren los artículos 20 y 22 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, así como al régimen de los recursos contenciosos administrativos del artículo 23 (artículo 42 de dicho Real Decreto).

- 4. La aprobación de los expedientes de transferencias de crédito cuando afecten a aplicaciones presupuestarias del mismo Área de Gasto o a créditos de personal, corresponde a la Alcaldía-Presidencia de la Corporación, mediante Resolución, previo informe de Intervención, emitido por la Secretaria-Intervención, y serán ambas ejecutivas.
- 5. En la tramitación de los expedientes de transferencia de crédito, cuya aprobación corresponde al Pleno, serán de aplicación las normas sobre información, reclamaciones, publicidad y régimen de recursos contencioso-administrativos aplicables a la aprobación de los Presupuestos de la Entidad.

BASE 12. De la Generación de Créditos por Nuevos Ingresos





FIRMADO POR:

EL ALCALDE
ÁNGELES MARTÍNEZ GARCÍA
FECHA: 23/01/2018



Ayuntamiento de
MUNERA

NIF: P0205300G

SECRETARIA PLENO

BASES DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO 2018

1. Podrán generar crédito en los Estados de Gastos de los Presupuestos los ingresos de naturaleza no tributaria derivados de aportaciones o compromisos firmes de aportación, de personas físicas o jurídicas para financiar, juntamente con el Ayuntamiento, gastos que por su naturaleza estén comprendidos en los fines u objetivos de los mismos, enajenaciones de bienes del Ayuntamiento, prestación de servicios, reembolsos de préstamos y los importes procedentes de reintegros de pagos indebidos con cargo al Presupuesto corriente, en cuanto a la reposición de crédito en la correlativa aplicación presupuestaria (artículo 181 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo y artículo 43 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril).
2. Para proceder a la generación de crédito será requisito indispensable, tal y como exige el artículo 44 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril:
 - a) el reconocimiento del derecho o la existencia formal de compromiso firme de aportación en los supuestos de los apartados a) y b) del artículo 43 del Real Decreto 500/1990.
 - b) En los supuestos de los apartados c) y d) del artículo 43, de reconocimiento de derecho, si bien, la disponibilidad de dichos créditos estará condicionada a la efectiva recaudación de derechos.
 - c) En el supuesto de reintegros de presupuesto corriente, la efectividad del cobro del reintegro.
3. La generación de créditos por ingresos exigirá la tramitación de un expediente, incoado por la Alcaldía-Presidencia, a iniciativa de la unidad administrativa responsable de la ejecución del gasto, en el que se acredite el reconocimiento de mayores derechos sobre los previstos en el Presupuesto de ingresos. Para ello, deberá existir informe de Intervención emitido por la Secretaria-Intervención.
4. La aprobación de los expedientes de generación de créditos corresponde a la Alcaldía-Presidencia, mediante Resolución.

BASE 13. De la Incorporación de Remanentes de Créditos

AYUNTAMIENTO DE MUNERA

Página 14



**Bases de Ejecución del Presupuesto 2018 - AYUNTAMIENTO DE MUNERA -
Cod.431087 - 22/01/2018**

Documento firmado electrónicamente por los firmantes indicados en el margen izquierdo.
Puede verificar su autenticidad en la dirección <https://eadmin.dipualba.es/csv/>

Código seguro de verificación: P4X79W-FDGJXGT6 Pág. 14 de 71

Hash SHA256:
sz1JSXoKs6EZx+Nk3
skrHon5jdk2W8buDx
J6YrNiYjo=



FIRMADO POR:

EL ALCALDE
ÁNGELES MARTÍNEZ GARCÍA
FECHA: 23/01/2018



Ayuntamiento de
MUNERA

NIF: P0205300G

SECRETARIA PLENO

BASES DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO 2018

1. Son remanentes de crédito aquellos que al cierre y liquidación del presupuesto no estén sujetos al cumplimiento de obligaciones reconocidas, es decir, aquellos que no han llegado a la fase de reconocimiento de la obligación (fase O), por tanto, son créditos no gastados.
2. Con referencia al ejercicio anterior, la Secretaria-Intervención elaborará un estado comprensivo de los Remanentes de créditos comprometidos y no comprometidos:
 - Saldos de Disposiciones de gasto, con cargo a los cuales no se ha procedido al reconocimiento de obligaciones.
 - Saldo de Autorizaciones de gastos no dispuestos.
 - Saldo de créditos no autorizados.
3. Dicho estado se someterá a informe de la Alcaldía-Presidencia al objeto de que formulen propuesta razonada de la incorporación de remanentes de crédito existentes a 31 de diciembre del ejercicio anterior, que deberá acompañarse de proyectos o documentos acreditativos de la certeza en la ejecución de la actuación correspondiente a lo largo del ejercicio.
4. Podrán ser incorporados a los correspondientes créditos de los presupuestos de gastos, conforme al artículo 47 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, y siempre que existan suficientes recursos financieros para ello, los remanentes de crédito no utilizados en el ejercicio anterior procedentes de:
 - a) Créditos correspondientes a los capítulos 1 a 4 de la clasificación económica del Presupuesto de Gastos que estén comprendidos en la fase D (fase de compromiso o disposición del gasto).
 - b) Crédito por operaciones de capital siempre que los responsables de su tramitación justifiquen que corresponden a situaciones lo suficientemente avanzadas para permitir su total ejecución a lo largo del ejercicio al que se incorporan.
 - c) Créditos autorizados en función de la efectiva recaudación de recursos afectados.
 - d) Créditos extraordinarios y suplementos de crédito, así como transferencias de crédito que hayan sido concedidos o autorizados en el último trimestre del ejercicio.

AYUNTAMIENTO DE MUNERA

Página 15



**Bases de Ejecución del Presupuesto 2018 - AYUNTAMIENTO DE MUNERA -
Cod.431087 - 22/01/2018**

Documento firmado electrónicamente por los firmantes indicados en el margen izquierdo.
Puede verificar su autenticidad en la dirección <https://eadmin.dipualba.es/csv/>

Código seguro de verificación: P4X79W-FDGJXGT6 Pág. 15 de 71

Hash SHA256:
sz1JSXoKs6EZx+Nk3
skrHon5jdk2W8buDx
J6YrNiYjo=



FIRMADO POR:

EL ALCALDE
ÁNGELES MARTÍNEZ GARCÍA
FECHA: 23/01/2018



Ayuntamiento de
MUNERA

NIF: P0205300G

SECRETARIA PLENO

BASES DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO 2018

- e) Créditos que correspondan a gastos financiados con ingresos afectados.
5. La incorporación de remanentes de crédito se financiará con los recursos previstos en el artículo 48 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril. Si los recursos financieros no alcanzaran a cubrir el volumen de gasto dimanante de la incorporación de remanentes, tal y como establece el artículo 48 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, la Alcaldía-Presidencia, previo informe de la Secretaria-Intervención, establecerá la prioridad de actuaciones, a cuyo fin se tendrá en cuenta la necesidad de atender en primer lugar el cumplimiento de obligaciones resultantes de compromisos de gasto aprobados en el año anterior [*remanentes de créditos comprometidos*].
6. En el supuesto de que se hubieren producido alteraciones en la codificación de las clasificaciones orgánica, por programas o económica, con respecto al ejercicio anterior, la Secretaria-Intervención deberá proceder a actualizar los créditos a incorporar.
7. Con carácter general, la liquidación del Presupuesto precederá a la incorporación de remanentes.

Con carácter general procederá anteriormente la liquidación del presupuesto, aunque, excepcionalmente, cabrá la incorporación de remanentes sin necesidad de previa liquidación en los siguientes supuestos:

- a) Cuando se trate de remanentes de crédito que correspondan a gastos financiados con ingresos afectados.
- b) Cuando correspondan a contratos adjudicados en el ejercicio anterior o a gastos urgentes, previo informe de Intervención en el que se evaluará la existencia de suficientes recursos financieros y que la incorporación no producirá déficit.
8. La aprobación de los expedientes de incorporación de remanentes de crédito, previo informe de Intervención, corresponde a la Alcaldía-Presidencia, mediante Resolución, dando cuenta al Pleno en la primera sesión que se celebre.

BASE 14. De las Bajas por Anulación

AYUNTAMIENTO DE MUNERA

Página 16



**Bases de Ejecución del Presupuesto 2018 - AYUNTAMIENTO DE MUNERA -
Cod.431087 - 22/01/2018**

Documento firmado electrónicamente por los firmantes indicados en el margen izquierdo.
Puede verificar su autenticidad en la dirección <https://eadmin.dipualba.es/csv/>

Código seguro de verificación: P4X79W-FDGJXGT6 Pág. 16 de 71

Hash SHA256:
sz1JSXoKs6EZx+Nk3
skrHon5jdk2W8buDx
J6YrNiYjo=



FIRMADO POR:

EL ALCALDE
ÁNGELES MARTÍNEZ GARCÍA
FECHA: 23/01/2018



Ayuntamiento de
MUNERA

NIF: P0205300G

SECRETARIA PLENO

BASES DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO 2018

1. Baja por anulación es la modificación del Estado de Gastos del Presupuesto que supone una disminución total o parcial en el crédito asignado a una aplicación presupuestaria (artículo 49 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril).
2. Cuando la Alcaldía-Presidencia estime que el saldo de un crédito es reducible o anulable sin perturbación del servicio podrá ordenar, previo informe de la Secretaria-Intervención, la incoación de un expediente de baja por anulación, siendo competencia del Pleno del Ayuntamiento.
3. Podrá darse de baja por anulación cualquier crédito del presupuesto de gastos hasta la cuantía correspondiente al saldo de crédito siempre que dicha dotación se estime reducible o anulable sin perturbación del respectivo servicio (artículo 50 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril).
4. Podrán dar lugar a una baja de crédito, conforme al artículo 51 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril:
 - La financiación de remanentes de tesorería negativos.
 - La financiación de créditos extraordinarios y suplementos de crédito.
 - La ejecución de otros acuerdos del Pleno de la Entidad Local.

TÍTULO II. DE LOS GASTOS

CAPÍTULO I.

BASE 15. Límite de gasto no financiero

En cumplimiento con lo establecido en el artículo 30 de la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera, y en coherencia con el objetivo de estabilidad presupuestaria y la regla de gasto regulados en dicha ley, el límite máximo de gasto no financiero de este Ayuntamiento (techo de gasto), que marcará el techo de asignación de recursos de estos Presupuestos, es de 3.972.630,02 euros.

BASE 16. Prioridad de pago de la deuda pública

AYUNTAMIENTO DE MUNERA

Página 17



**Bases de Ejecución del Presupuesto 2018 - AYUNTAMIENTO DE MUNERA -
Cod.431087 - 22/01/2018**

Documento firmado electrónicamente por los firmantes indicados en el margen izquierdo.
Puede verificar su autenticidad en la dirección <https://admin.dipualba.es/csv/>

Código seguro de verificación: P4X79W-FDGJXGT6 Pág. 17 de 71

Hash SHA256:
sz1JSXoKs6EZx+Nk3
skrHon5jdk2W8buDx
J6YrNiYjo=



FIRMADO POR:

EL ALCALDE
ÁNGELES MARTÍNEZ GARCÍA
FECHA: 23/01/2018



Ayuntamiento de
MUNERA

NIF: P0205300G

SECRETARIA PLENO

BASES DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO 2018

En observancia del artículo 14 Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera y del artículo 135 de la Constitución española, los créditos presupuestarios para satisfacer los intereses y el capital de la deuda pública de las Administraciones se entenderán siempre incluidos en el estado de gastos de sus Presupuestos y no podrán ser objeto de enmienda o modificación mientras se ajusten a las condiciones de la Ley de emisión.

Así mismo, el pago de los intereses y el capital de la deuda pública de las Administraciones Públicas gozarán de prioridad absoluta frente a cualquier otro gasto.

BASE 17. Consignación Presupuestaria

Las consignaciones del Estado de Gastos constituyen el límite máximo de las obligaciones que se pueden reconocer para el fin a que están destinadas, sin que la mera existencia de crédito presupuestario presuponga autorización previa para realizar gasto alguno ni obligación del Ayuntamiento a abonarlas, ni derecho de aquellos a que se refieren a exigir la aprobación del gasto y su pago, sin el cumplimiento de los trámites de ejecución presupuestaria.

BASE 18. Retención de Créditos

1. Cuando una Concejalía delegada de un Área considere necesario retener, total o parcialmente, crédito de una aplicación presupuestaria, de cuya ejecución es responsable, formulará propuesta razonada a la Secretaría-Intervención municipal.
2. Retención de Crédito es el documento que, expedido por la Secretaría-Intervención, certifica la existencia de saldo adecuado y suficiente en una aplicación presupuestaria para la autorización de un gasto o de una transferencia de crédito, por una cuantía determinada, produciendo por el mismo importe una reserva para dicho gasto o transferencia.
3. La suficiencia de crédito se verificará:

En todo caso, al nivel a que esté establecida la vinculación jurídica del crédito. Al nivel de la aplicación presupuestaria contra la que se certifique,

AYUNTAMIENTO DE MUNERA

Página 18



**Bases de Ejecución del Presupuesto 2018 - AYUNTAMIENTO DE MUNERA -
Cod.431087 - 22/01/2018**

Documento firmado electrónicamente por los firmantes indicados en el margen izquierdo.
Puede verificar su autenticidad en la dirección <https://admin.dipualba.es/csv/>

Código seguro de verificación: P4X79W-FDGJXGT6 Pág. 18 de 71

Hash SHA256:
sz1JSXoKs6EZx+Nk3
skrHon5jdK2W8buDx
J6YrNiYjo=



FIRMADO POR:

EL ALCALDE
ÁNGELES MARTÍNEZ GARCÍA
FECHA: 23/01/2018



Ayuntamiento de
MUNERA

NIF: P0205300G

SECRETARIA PLENO

BASES DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO 2018

cuando se trate de retenciones destinadas a financiar transferencias de crédito.

4. Las Retenciones de Crédito se expedirán por la Secretaria-Intervención.

BASE 19. De los Créditos no Disponibles

1. Los gastos que hayan de financiarse, total o parcialmente, mediante ingresos afectados como préstamos, enajenaciones, ayudas, subvenciones, donaciones u otras formas de cesión de recursos por terceros, quedarán en situación de créditos no disponibles, hasta el importe previsto en los Estados de Ingresos, en tanto que:

- En el caso de gastos que se financien mediante préstamo, hasta que se conceda la autorización correspondiente, si es necesaria, o hasta que se formalice la operación, cuando no sea necesaria la autorización.
- En el resto de gastos, hasta que exista documento fehaciente que acredite el compromiso firme de aportación.

2. La declaración de no disponibilidad de créditos, así como su reposición a disponible, corresponde al Pleno.

3. Con cargo al saldo declarado no disponible no podrán acordarse autorizaciones de gastos ni transferencias y su importe no podrá ser incorporado al Presupuesto del ejercicio siguiente.

CAPÍTULO II. EJECUCIÓN DEL ESTADO DE GASTOS

BASE 20. De las Fases de Ejecución del Gasto

1. La gestión de los gastos previstos en el Presupuesto de este Ayuntamiento se realizará en las siguientes fases:

- Autorización del gasto (fase A).
- Disposición o compromiso del gasto (fase D).
- Reconocimiento y liquidación de la obligación (fase O).

AYUNTAMIENTO DE MUNERA

Página 19



**Bases de Ejecución del Presupuesto 2018 - AYUNTAMIENTO DE MUNERA -
Cod.431087 - 22/01/2018**

Documento firmado electrónicamente por los firmantes indicados en el margen izquierdo.
Puede verificar su autenticidad en la dirección <https://eadmin.dipualba.es/csv/>

Código seguro de verificación: P4X79W-FDGJXGT6 Pág. 19 de 71

Hash SHA256:
sz1JSXoKs6EZx+Nk3
skrHon5jdk2W8buDx
J6YrNiYjo=



FIRMADO POR:

EL ALCALDE
ÁNGELES MARTÍNEZ GARCÍA
FECHA: 23/01/2018



Ayuntamiento de
MUNERA

NIF: P0205300G

SECRETARIA PLENO

BASES DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO 2018

— Ordenación del pago (fase P).

2. Es requisito necesario para la autorización del gasto, la existencia de saldo de crédito adecuado y suficiente por lo que al inicio de todo expediente susceptible de producir obligaciones de contenido económico podrá incorporarse al mismo el documento de retención de créditos expedido por la Secretaria-Intervención del Ayuntamiento.

BASE 21. Autorización del Gasto

1. La autorización es el acto administrativo mediante el cual se acuerda la realización de un gasto determinado por una cuantía cierta o aproximada, reservando a tal fin la totalidad o parte de un crédito presupuestario (artículo 54.1 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril).
2. La autorización constituye el inicio del procedimiento de ejecución del gasto, si bien no implica relaciones con terceros externos a la Entidad Local.
3. Dentro del importe de los créditos presupuestados corresponde la autorización de los gastos a la Alcaldía-Presidente o la Junta de Gobierno Local si así lo decidiese el titular de la Alcaldía-Presidencia, a las Concejalías Delegadas, o al Pleno de la Entidad, de conformidad con la normativa vigente y con estas Bases de ejecución del Presupuesto (artículo 55 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril).
4. Es competencia de la Alcaldía-Presidencia, la autorización de gastos cuando su importe no supere el 10% de los recursos ordinarios del Presupuesto ni, en cualquier caso, los seis millones de euros, incluidos los de carácter plurianual cuando su duración no sea superior a cuatro años, siempre que el importe acumulado de todas sus anualidades no supere ni el porcentaje indicado, referido a los recursos ordinarios del primer ejercicio ni a la cuantía señalada.

Asimismo, será de su competencia la adquisición de bienes y derechos cuando su valor no supere el 10% de los recursos ordinarios del Presupuesto el importe de tres millones de euros (Disposición Adicional Segunda del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre).

AYUNTAMIENTO DE MUNERA

Página 20



**Bases de Ejecución del Presupuesto 2018 - AYUNTAMIENTO DE MUNERA -
Cod.431087 - 22/01/2018**

Documento firmado electrónicamente por los firmantes indicados en el margen izquierdo.
Puede verificar su autenticidad en la dirección <https://eadmin.dipualba.es/csv/>

Código seguro de verificación: P4X79W-FDGJXGT6 Pág. 20 de 71

Hash SHA256:
sz1JSXoKs6EZx+Nk3
skrHon5jdk2W8buDx
J6YrNiYjo=



FIRMADO POR:

EL ALCALDE
ÁNGELES MARTÍNEZ GARCÍA
FECHA: 23/01/2018



Ayuntamiento de
MUNERA

NIF: P0205300G

SECRETARIA PLENO

BASES DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO 2018

Será también de su competencia la aprobación de prórrogas o modificaciones de aquellos contratos que él haya aprobado previamente.

Todo lo anterior, y si así lo decidiese el titular de la Alcaldía-Presidencia, podrá ser sometido a la Junta de Gobierno Local, quien, en su caso, autorizará los referidos gastos, adquirirá los citados bienes y derechos y finalmente aprobará las prórrogas o modificaciones que de ellos se deriven.

5. En el resto de casos, la competencia corresponde al Pleno del Ayuntamiento.
6. Las Concejalías-Delegadas, por delegación expresa, pueden asumir las competencias de la Alcaldía-Presidencia en materia de autorización de gastos, cuando la cuantía no exceda de 1.000 euros.

BASE 22. Disposición o Compromiso del Gasto

1. La disposición o compromiso es el acto administrativo mediante el cual se acuerda, tras el cumplimiento de los trámites legalmente establecidos, la realización de gastos, previamente autorizados, por un importe exactamente determinado (artículo 56 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril).
2. La disposición o compromiso es un acto con relevancia jurídica para con terceros, vinculando a la Entidad Local a la realización de un gasto concreto y determinado tanto en su cuantía como en las condiciones de ejecución.
3. Dentro del importe de los créditos autorizados corresponde la disposición de los gastos a la Alcaldía-Presidencia, a la Junta de Gobierno Local, en relación a aquellos créditos cuya autorización y disposición corresponda a la Alcaldía, cuando el titular de este órgano así lo decida, al Pleno de la Entidad o a la Concejalía Delegada, de conformidad con la normativa vigente y con estas Bases de ejecución del Presupuesto.
4. En el resto de casos, la competencia corresponde al Pleno de la Corporación.
5. Los titulares de las Concejalías delegadas pueden asumir, por delegación del titular de la Alcaldía-Presidencia, las competencias de la Presidencia en





FIRMADO POR:

EL ALCALDE
ÁNGELES MARTÍNEZ GARCÍA
FECHA: 23/01/2018



Ayuntamiento de
MUNERA

NIF: P0205300G

SECRETARIA PLENO

BASES DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO 2018

materia de disposición o compromiso de gasto, cuando la cuantía no exceda de 1.000 euros.

6. El compromiso de gastos deberá registrarse en la contabilidad, soportándose en el documento contable D.

BASE 23. Reconocimiento de la Obligación

1. El reconocimiento y liquidación de la obligación es el acto mediante el cual se declara la existencia de un crédito exigible contra la Entidad, derivado de un gasto autorizado y comprometido (artículo 58 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril).
2. Previamente al reconocimiento de las obligaciones deberá acreditarse documentalmente ante el órgano competente la realización de la prestación o el derecho del acreedor, de conformidad con los acuerdos que en su día autorizaron y comprometieron el gasto.
3. La simple prestación de un servicio o realización de un suministro u obra no es título suficiente para que el Ayuntamiento se reconozca deudor por tal concepto, si aquellos no han sido aprobados, requeridos o solicitados por órgano competente en la forma legal o reglamentariamente establecida.
4. El ejercicio presupuestario, que coincidirá con el año natural, se le imputarán las obligaciones reconocidas hasta el 31 de Enero del siguiente año, siempre que se corresponda a adquisiciones, obras, prestaciones o gasto en general realizados antes de la finalización del ejercicio presupuestario y con cargo a sus respectivos créditos. A tal fin, dichos documentos acreditativos habrán de ser presentados en el registro general del Ayuntamiento o en el Registro de Facturas con fecha tope 31 de Diciembre de 2018.

BASE 24. Competencia Para el Reconocimiento de Obligaciones

1. Corresponderá a la Alcaldía-Presidencia, el reconocimiento y la liquidación de obligaciones derivadas de los compromisos de gastos legalmente adquiridos, sin perjuicio de que el titular del órgano decida someter el referido reconocimiento y liquidación a la Junta de Gobierno Local.

AYUNTAMIENTO DE MUNERA

Página 22



**Bases de Ejecución del Presupuesto 2018 - AYUNTAMIENTO DE MUNERA -
Cod.431087 - 22/01/2018**

Documento firmado electrónicamente por los firmantes indicados en el margen izquierdo.
Puede verificar su autenticidad en la dirección <https://eadmin.dipualba.es/csv/>

Código seguro de verificación: P4X79W-FDGJXGT6 Pág. 22 de 71

Hash SHA256:
sz1JSXoKs6EZx+Nk3
skrHon5jdk2W8buDx
J6YrNiYjo=



FIRMADO POR:

EL ALCALDE
ÁNGELES MARTÍNEZ GARCÍA
FECHA: 23/01/2018



Ayuntamiento de
MUNERA

NIF: P0205300G

SECRETARIA PLENO

BASES DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO 2018

2. Corresponderá al Pleno de la Entidad el reconocimiento de las obligaciones en los siguientes casos:
 - El reconocimiento extrajudicial de créditos, siempre que no exista dotación presupuestaria.
 - Las operaciones especiales de crédito.
 - Las concesiones de quita y espera.
3. Corresponde a las Concejalías delegadas, por delegación de la Alcaldía-Presidencia, el reconocimiento de obligaciones, cuando la cuantía de las mismas no exceda de 1.000 euros.

BASE 25. Requisitos para el Reconocimiento de Obligaciones

Para el reconocimiento de las obligaciones se cumplirán los requisitos siguientes:

1. En los Gastos de personal:
 - Las retribuciones básicas y complementarias del personal funcionario y laboral se justificarán mediante las nóminas mensuales, con la firma, sello y diligencias que procedan, acreditativas de que el personal relacionado ha prestado servicios en el período anterior y que las retribuciones que figuran en nómina son las que corresponden al puesto, categoría y/o contrato firmados.
 - Las gratificaciones y complemento de productividad del personal funcionario y laboral, se justificarán mediante Resolución de la Alcaldía-Presidencia, previo Informe del Servicio de personal, en el que se acredite que se han prestado los servicios especiales, o que procede abonar cantidad por el concepto de productividad, de acuerdo con la normativa reguladora de la misma.
 - Las cuotas de Seguridad Social quedan justificadas mediante las liquidaciones correspondientes.
2. Los Gastos de intereses y amortización de préstamos concertados y vigentes que originen un cargo directo en cuenta bancaria se justificarán de conformidad con el cuadro de amortización del préstamo.

AYUNTAMIENTO DE MUNERA

Página 23



**Bases de Ejecución del Presupuesto 2018 - AYUNTAMIENTO DE MUNERA -
Cod.431087 - 22/01/2018**

Documento firmado electrónicamente por los firmantes indicados en el margen izquierdo.
Puede verificar su autenticidad en la dirección <https://eadmin.dipualba.es/csv/>

Código seguro de verificación: P4X79W-FDGJXGT6 Pág. 23 de 71

Hash SHA256:
sz1JSXoKs6EZx+Nk3
skrHon5jdK2W8buDx
J6YrNiYjo=



FIRMADO POR:

EL ALCALDE
ÁNGELES MARTÍNEZ GARCÍA
FECHA: 23/01/2018



Ayuntamiento de
MUNERA

NIF: P0205300G

SECRETARIA PLENO

BASES DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO 2018

3. La adquisición de Acciones exigirá para su pago que las mismas, o resguardo válido, obren en poder de la Corporación; no obstante, excepcionalmente se podrá anticipar el pago a la entrega de las acciones o su resguardo, pago que tendrá el carácter de «Pago a justificar», suponiendo la entrega de las acciones o su resguardo la justificación del gasto.
4. En las Subvenciones se estará a lo regulado en las presentes Bases sobre concesión y justificación.
5. En el resto de Gastos, la factura debidamente emitida o documento equivalente, y, en todo caso, deberá adjuntarse a aquella la certificación de obra, cuando proceda.

BASE 26. Tramitación Previa al Reconocimiento de Obligaciones

1. Los documentos justificativos del reconocimiento de la obligación, incluso las certificaciones de obras, se presentarán en el Registro General de este Ayuntamiento, dentro de los treinta días siguientes a su expedición. En el caso de que entre la fecha del documento y la fecha de presentación en el Registro exista una diferencia, se tomará esta última fecha como referencia para su pago, a los efectos de lo establecido por el artículo 216 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre.
2. Toda factura deberá contener, como mínimo, los siguientes datos:
 - Número y, en su caso, serie.
 - Nombre y apellidos o denominación social, número de identificación fiscal y domicilio del expedidor.
 - Denominación social, número de identificación fiscal del destinatario.
 - Descripción del objeto del contrato, con expresión del servicio a que vaya destinado.
 - La base imponible, el tipo tributario, la cuota repercutida y la contraprestación total [*precio del contrato*].
 - Lugar y fecha de su emisión.
 - La Sección, Área, Departamento u Órgano que encargó el gasto.

AYUNTAMIENTO DE MUNERA

Página 24



**Bases de Ejecución del Presupuesto 2018 - AYUNTAMIENTO DE MUNERA -
Cod.431087 - 22/01/2018**

Documento firmado electrónicamente por los firmantes indicados en el margen izquierdo.
Puede verificar su autenticidad en la dirección <https://eadmin.dipualba.es/csv/>

Código seguro de verificación: P4X79W-FDGJXGT6 Pág. 24 de 71

Hash SHA256:
sz1JSXoKs6EZx+Nk3
skrHon5jdk2W8buDx
J6YrNiYjo=



FIRMADO POR:

EL ALCALDE
ÁNGELES MARTÍNEZ GARCÍA
FECHA: 23/01/2018



Ayuntamiento de
MUNERA

NIF: P0205300G

SECRETARIA PLENO

BASES DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO 2018

3. Recibidas las facturas o documentos equivalentes en el Registro General de Ayuntamiento, se trasladarán a la Concejalía Delegada o Área gestora de gasto, al objeto de que puedan ser conformadas con la firma del funcionario o personal responsable, y, en todo caso, por la Concejalía delegada correspondiente o la Alcaldía-Presidencia, implicando dicho acto que la prestación se ha efectuado de acuerdo con las condiciones contractuales.
4. Una vez conformadas y firmadas las facturas o documentos equivalentes, se trasladarán a la Secretaria-Intervención municipal a efectos de su fiscalización, contabilización y posterior aprobación por el órgano competente, en los casos que proceda, y su posterior pago.
5. Excepcionalmente, se autoriza el pago en cuenta bancaria de las facturas o documentos equivalentes correspondientes a:
 - o Tributos.
 - o Gastos financieros y amortizaciones de préstamos concertados y vigentes.

Así como aquellos gastos que, en su caso, autorice expresamente el titular de la Alcaldía-Presidencia, con carácter previo a su aprobación.

6.- La ley 25 / 2013 de impulso de la factura electrónica modifica la regulación de la facturación por los servicios y suministros prestados a las administraciones públicas.

El objetivo de la implantación de la factura electrónica es hacer efectivas las múltiples ventajas que se derivan de las mismas en relación con los sistemas de facturación en el soporte tradicional. Entre éstas pueden destacarse la reducción de tiempos y costes de envío, la posibilidad de generación automática de las facturas, la reducción de plazos en la tramitación tanto en la empresa como en la administración.

La ley determina que a partir del 15 de Enero de 2.015, los proveedores de las administraciones públicas deberán facturar obligatoriamente en formato electrónico, salvo que se trate de personas físicas (Artículo 4).

AYUNTAMIENTO DE MUNERA

Página 25



Bases de Ejecución del Presupuesto 2018 - AYUNTAMIENTO DE MUNERA -
Cod.431087 - 22/01/2018

Documento firmado electrónicamente por los firmantes indicados en el margen izquierdo.
Puede verificar su autenticidad en la dirección <https://eadmin.dipualba.es/csv/>

Código seguro de verificación: P4X79W-FDGJXGT6 Pág. 25 de 71

Hash SHA256:
sz1JSXoKs6EZx+Nk3
skrHon5jdk2W8buDx
J6YrNiYjo=



FIRMADO POR:

EL ALCALDE
ÁNGELES MARTÍNEZ GARCÍA
FECHA: 23/01/2018



Ayuntamiento de
MUNERA

NIF: P0205300G

SECRETARIA PLENO

BASES DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO 2018

Este Ayuntamiento a través de la Diputación Provincial de Albacete, se adhiere al Punto General de Entrada de Facturas Electrónicas (face), donde se deberán entregar las facturas electrónicas que se remitan por los proveedores a este Ayuntamiento.

Asimismo, se acuerda que las facturas que no superen la cantidad de 5.000,00 euros I.V.A. incluido, quedan exoneradas de la obligación de ser presentadas a través del registro FACE, pudiendo hacerse directamente en el Registro de facturas del Ayuntamiento.

BASE 27. De la Ordenación de Pagos

1. La ordenación del pago es el acto mediante el cual el ordenador de pagos, sobre la base de una obligación reconocida y liquidada, expide la correspondiente orden de pago contra la Tesorería Municipal (artículo 61 del real Decreto 500/1990, de 20 de abril).
2. Es competencia de la Alcaldía-Presidencia la función de la ordenación de pagos.
3. La Alcaldía-Presidencia podrá delegar el ejercicio de las funciones de la ordenación de pagos, de acuerdo con lo establecido en los artículos 21.3 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, y [mencionar la legislación de la Comunidad Autónoma relativa a la Administración Local] (artículo 62 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril).
4. La expedición de órdenes de pago se acomodará al Plan de Tesorería que se apruebe. El Plan de disposición de fondos considerará aquellos factores que faciliten una eficiente y eficaz gestión de la Tesorería de la Entidad y recogerá necesariamente la prioridad de los gastos de personal y de las obligaciones contraídas en ejercicios anteriores (artículo 65 del real Decreto 500/1990).
5. El acto administrativo de la ordenación se materializará en relaciones de órdenes de pago que recogerán, como mínimo y para cada de las obligaciones incluidas, sus importes bruto y líquido, la identificación del

AYUNTAMIENTO DE MUNERA

Página 26



**Bases de Ejecución del Presupuesto 2018 - AYUNTAMIENTO DE MUNERA -
Cod.431087 - 22/01/2018**

Documento firmado electrónicamente por los firmantes indicados en el margen izquierdo.
Puede verificar su autenticidad en la dirección <https://eadmin.dipualba.es/csv/>

Código seguro de verificación: P4X79W-FDGJXGT6 Pág. 26 de 71

Hash SHA256:
sz1JSXoKs6EZx+Nk3
skrHon5jdk2W8buDx
J6YrNiYjo=



FIRMADO POR:

EL ALCALDE
ÁNGELES MARTÍNEZ GARCÍA
FECHA: 23/01/2018



Ayuntamiento de
MUNERA

NIF: P0205300G

SECRETARIA PLENO

BASES DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO 2018

acreedor y la aplicación o aplicaciones presupuestarias a que deban imputarse las operaciones.

Asimismo, la ordenación del pago podrá efectuarse individualmente respecto de obligaciones específicas y concretas (artículo 66 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril).

BASE 28. Del Endoso

1. Toda obligación reconocida a favor de terceros por este Ayuntamiento, podrá ser endosada, de acuerdo con la legislación vigente.
2. El endoso procederá una vez los documentos justificativos de la obligación hayan cumplido los trámites que para el Reconocimiento de Obligaciones se establece en las Bases anteriores.
3. Para la realización del endoso deberá ser emitido certificado por parte de la Secretaria-Intervención del Ayuntamiento.

BASE 29. Acumulación de las Fases de Ejecución del Gasto

1. Un mismo acto administrativo podrá abarcar más de una de las fases de ejecución del Presupuesto de gastos enumeradas en la Base 18, pudiéndose dar los siguientes casos:
 - Autorización-disposición.
 - Autorización-disposición-reconocimiento de la obligación.
2. El acto administrativo que acumule dos o más fases producirá los mismos efectos que si dichas fases se acordaran en actos administrativos separados.
3. En estos casos, el órgano que adopte el acuerdo habrá de tener competencia para acordar todas y cada una de las fases que sean objeto de acumulación.

BASE 30. Gastos Susceptibles de Tramitación de Documento AD/ADO

AYUNTAMIENTO DE MUNERA

Página 27



**Bases de Ejecución del Presupuesto 2018 - AYUNTAMIENTO DE MUNERA -
Cod.431087 - 22/01/2018**

Documento firmado electrónicamente por los firmantes indicados en el margen izquierdo.
Puede verificar su autenticidad en la dirección <https://eadmin.dipualba.es/csv/>

Código seguro de verificación: P4X79W-FDGJXGT6 Pág. 27 de 71

Hash SHA256:
sz1JSXoKs6EZx+Nk3
skrHon5jdk2W8buDx
J6YrNiYjo=



FIRMADO POR:

EL ALCALDE
ÁNGELES MARTÍNEZ GARCÍA
FECHA: 23/01/2018



Ayuntamiento de
MUNERA

NIF: P0205300G

SECRETARIA PLENO

BASES DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO 2018

1. La Corporación podrá decidir en todo momento que gastos serán susceptibles de tramitación de Documento AD o de Documento ADO.
2. Podrán tramitarse en Documento AD, entre otros, los gastos siguientes:
 - Gastos de carácter plurianual, por el importe de la anualidad comprometida.
 - Gastos de tramitación anticipada en los que se hubiere llegado en el ejercicio anterior hasta la fase de compromiso de gastos.
 - Etc.
 - Los demás gastos que se establezcan expresamente en estas Bases.
3. Asimismo podrán tramitarse por el procedimiento ADO, entre otros, los gastos que correspondan a suministros de energía eléctrica, teléfono, tributos, gastos financieros, gastos urgentes debidamente justificados y otros repetitivos en el tiempo, o cuyo documento justificativo englobe diversas prestaciones cuya cuantía individual no supere, en su caso, el límite establecido.

CAPÍTULO III. NORMAS ESPECIALES

BASE 31. De las Subvenciones

1. Se entiende por subvención, a los efectos del artículo 2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, toda disposición dineraria realizada por cualquiera de los sujetos contemplados en el artículo 3 de la citada ley, a favor de personas públicas o privadas, y que cumpla los siguientes requisitos:

- a) Que la entrega se realice sin contraprestación directa de los beneficiarios.
- b) Que la entrega esté sujeta al cumplimiento de un determinado objetivo, la ejecución de un proyecto, la realización de una actividad, la adopción de un comportamiento singular, ya realizados o por desarrollar, o la concurrencia de una situación, debiendo el beneficiario cumplir las obligaciones materiales y formales que se hubieran establecido.
- c) Que el proyecto, la acción, conducta o situación financiada tenga por objeto el fomento de una actividad de utilidad pública o interés social o de promoción de una finalidad pública.

AYUNTAMIENTO DE MUNERA

Página 28



**Bases de Ejecución del Presupuesto 2018 - AYUNTAMIENTO DE MUNERA -
Cod.431087 - 22/01/2018**

Documento firmado electrónicamente por los firmantes indicados en el margen izquierdo.
Puede verificar su autenticidad en la dirección <https://eadmin.dipualba.es/csv/>

Código seguro de verificación: P4X79W-FDGJXGT6 Pág. 28 de 71

Hash SHA256:
sz1JSXoKs6EZx+Nk3
skrHon5jdk2W8buDx
J6YrNiYjo=



FIRMADO POR:

EL ALCALDE
ÁNGELES MARTÍNEZ GARCÍA
FECHA: 23/01/2018



Ayuntamiento de
MUNERA

NIF: P0205300G

SECRETARIA PLENO

BASES DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO 2018

No están comprendidas en el ámbito de aplicación de esta ley las aportaciones dinerarias entre diferentes Administraciones públicas, para financiar globalmente la actividad de la Administración a la que vayan destinadas, y las que se realicen entre los distintos agentes de una Administración cuyos presupuestos se integren en los Presupuestos Generales de la Administración a la que pertenezcan, tanto si se destinan a financiar globalmente su actividad como a la realización de actuaciones concretas a desarrollar en el marco de las funciones que tenga atribuidas, siempre que no resulten de una convocatoria pública.

Tampoco estarán comprendidas en el ámbito de aplicación de esta ley las aportaciones dinerarias que en concepto de cuotas, tanto ordinarias como extraordinarias, realicen las entidades que integran la Administración local a favor de las asociaciones a que se refiere la disposición adicional quinta de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

No tienen carácter de subvenciones los siguientes supuestos:

- a) Las prestaciones contributivas y no contributivas del Sistema de la Seguridad Social.
- b) Las pensiones asistenciales por ancianidad a favor de los españoles no residentes en España, en los términos establecidos en su normativa reguladora.
- c) También quedarán excluidas, en la medida en que resulten asimilables al régimen de prestaciones no contributivas del Sistema de Seguridad Social, las prestaciones asistenciales y los subsidios económicos a favor de españoles no residentes en España, así como las prestaciones a favor de los afectados por el virus de inmunodeficiencia humana y de los minusválidos.
- d) Las prestaciones a favor de los afectados por el síndrome tóxico y las ayudas sociales a las personas con hemofilia u otras coagulopatías congénitas que hayan desarrollado la hepatitis C reguladas en la Ley 14/2002, de 5 de junio.
- e) Las prestaciones derivadas del sistema de clases pasivas del Estado, pensiones de guerra y otras pensiones y prestaciones por razón de actos de terrorismo.
- f) Las prestaciones reconocidas por el Fondo de Garantía Salarial.
- g) Los beneficios fiscales y beneficios en la cotización a la Seguridad Social.

AYUNTAMIENTO DE MUNERA

Página 29



**Bases de Ejecución del Presupuesto 2018 - AYUNTAMIENTO DE MUNERA -
Cod.431087 - 22/01/2018**

Documento firmado electrónicamente por los firmantes indicados en el margen izquierdo.
Puede verificar su autenticidad en la dirección <https://eadmin.dipualba.es/csv/>

Código seguro de verificación: P4X79W-FDGJXGT6 Pág. 29 de 71

Hash SHA256:
sz1JSXoKs6EZx+Nk3
skrHon5jdk2W8buDx
J6YrNiYjo=



FIRMADO POR:

EL ALCALDE
ÁNGELES MARTÍNEZ GARCÍA
FECHA: 23/01/2018



Ayuntamiento de
MUNERA

NIF: P0205300G

SECRETARIA PLENO

BASES DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO 2018

h) El crédito oficial, salvo en los supuestos en que la Administración pública subvencione al prestatario la totalidad o parte de los intereses u otras contraprestaciones de la operación de crédito.

2. Las subvenciones otorgadas por el Ayuntamiento de Munera se regirán por la normativa siguiente:

- Por la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- Por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones.

3. En virtud del artículo 22 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones los procedimientos para llevar a cabo la concesión de subvenciones son:

- a) Procedimiento de concurrencia competitiva.
- b) Procedimiento de concesión directa.
- c) Otros tipos de procedimientos establecidos potestativamente por el Ayuntamiento.

BASE 32. Procedimiento de Concurrencia Competitiva

1. La normativa que rige con carácter básico el procedimiento de concurrencia competitiva de concesión de subvenciones son los artículos 23 a 27 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y los artículos 58 a 64 del Reglamento 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones.

2. La resolución que apruebe la convocatoria de subvenciones mediante el procedimiento de concurrencia competitiva deberá fijar los criterios objetivos³ de su otorgamiento que serán elegidos por el Ayuntamiento.

3. El procedimiento para la concesión de subvenciones se inicia siempre de oficio.

³ Como criterios objetivos el Ayuntamiento podrá adoptar, entre otros, el criterio de la población del municipio, situación geográfica del municipio, impacto social y cultural de las actividades o programas a subvencionas, valoración objetiva de los efectos medioambientales, etc





FIRMADO POR:

EL ALCALDE
ÁNGELES MARTÍNEZ GARCÍA
FECHA: 23/01/2018



Ayuntamiento de
MUNERA

NIF: P0205300G

SECRETARIA PLENO

BASES DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO 2018

La iniciación de oficio se realizará siempre mediante convocatoria que tendrá, conforme al artículo 23.2 de la ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, necesariamente el siguiente contenido:

- a) Indicación de la disposición que establezca, en su caso, las bases reguladoras y del *diario oficial* en que está publicada, salvo que en atención a su especificidad éstas se incluyan en la propia convocatoria.
- b) Créditos presupuestarios a los que se imputa la subvención y cuantía total máxima de las subvenciones convocadas dentro de los créditos disponibles o, en su defecto, cuantía estimada de las subvenciones.
- c) Objeto, condiciones y finalidad de la concesión de la subvención.
- d) Expresión de que la concesión se efectúa mediante un régimen de concurrencia competitiva.
- e) Requisitos para solicitar la subvención y forma de acreditarlos.
- f) Indicación de los órganos competentes para la instrucción y resolución del procedimiento.
- g) Plazo de presentación de solicitudes, a las que serán de aplicación las previsiones contenidas en el apartado 3 de este artículo.
- h) Plazo de resolución y notificación.
- i) Documentos e informaciones que deben acompañarse a la petición.
- j) En su caso, posibilidad de reformulación de solicitudes de conformidad con lo dispuesto en el artículo 27 de esta ley.
- k) Indicación de si la resolución pone fin a la vía administrativa y, en caso contrario, órgano ante el que ha de interponerse recurso de alzada.
- l) Criterios de valoración de las solicitudes.
- m) Medio de notificación o publicación, de conformidad con lo previsto en los artículos 40 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

4. El procedimiento para llevar a cabo el procedimiento de concesión de subvenciones por concurrencia competitiva deberá ser establecido y delimitado por el propio Ayuntamiento.

BASE 33. Procedimiento de Concesión Directa

1. La normativa que rige el procedimiento de concesión directa de subvenciones viene determinada por los artículos 28 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y 65 y siguientes del Real Decreto 887/2006,

AYUNTAMIENTO DE MUNERA

Página 31



**Bases de Ejecución del Presupuesto 2018 - AYUNTAMIENTO DE MUNERA -
Cod.431087 - 22/01/2018**

Documento firmado electrónicamente por los firmantes indicados en el margen izquierdo.
Puede verificar su autenticidad en la dirección <https://eadmin.dipualba.es/csv/>

Código seguro de verificación: P4X79W-FDGJXGT6 Pág. 31 de 71

Hash SHA256:
sz1JSXoKs6EZx+Nk3
skrHon5jdk2W8buDx
J6YrNiYjo=



FIRMADO POR:

EL ALCALDE
ÁNGELES MARTÍNEZ GARCÍA
FECHA: 23/01/2018Ayuntamiento de
MUNERA

NIF: P0205300G

SECRETARIA PLENO

BASES DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO 2018

de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones.

2. Los procedimientos de concesión directa son básicamente dos: por un lado la concesión directa mediante convenios y, por otro lado, la concesión de subvenciones consignadas nominativamente en los presupuestos.

A efecto de lo anterior, y sin perjuicio de los posibles convenios que suscriba el ayuntamiento de Munera a lo largo del ejercicio, se concederán subvención directa vía convenio a las siguientes entidades con las que tiene suscrito convenio el Ayuntamiento de Munera:

NUM ORDEN	ASOCIACION	IMPORTE CONVENIO €	APLICACIÓN PRESUPUESTARIA
1	MUNERA CLUB DE FUTBOL	26.000,00 €	341/489.00
2	BANDA MUNICIPAL DE MUSICA DE MUNERA	15.000,00 €	338/489.00
3	CRUZ ROJA ESPAÑOLA. OFICINA LOCAL MUNERA	3.000,00 €	231/489.00
4	ASOCIACION CULTURAL TURIMAN	3.000,00 €	334/489.00
5	GRUPO COROS Y DANZAS MUNERA LA BELLA	2.000,00 €	338/489.01

En los convenios que se prevea la plurianualidad de la subvención se habrá de verificar que el gasto está sujeto a la condición suspensiva de la efectiva consignación de los créditos en los ejercicios futuros.

3. Conforme al artículo 65 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la ley General de Subvenciones son subvenciones previstas nominativamente en los Presupuestos Generales de las Entidades Locales, aquellas cuyo objeto, dotación presupuestaria y beneficiario aparecen determinados expresamente en el estado de gastos del presupuesto.

A tal efecto, se consignan nominativamente en los presupuestos las siguientes subvenciones directas en favor de los siguientes beneficiarios:

NUM ORDEN	ASOCIACION	IMPORTE SUBVENCION €	PARTIDA PRESUPUESTARIA
1	COFRADIA JESUS EL NAZARENO	1.000,00 €	338/489.02
2	COFRADIA SAN JUAN BAUTISTA	1.000,00 €	338/489.02
3	COFRADIA LA DOLOROSA	1.000,00 €	338/489.02
4	COFRADIA SAN JUAN BAUTISTA	1.000,00 €	338/489.02
5	INSTITUTO BENEFICO SAGRADO CORAZON DE JESUS. COTOLENGO	90,00 €	231/489.01
6	CRUZ ROJA ESPAÑOLA	650,00 €	231/489.01
7	DELEGACION SAHARAUI EN CASTILLA	1.170,00 €	231/489.01

AYUNTAMIENTO DE MUNERA

Página 32

**Bases de Ejecución del Presupuesto 2018 - AYUNTAMIENTO DE MUNERA -
Cod.431087 - 22/01/2018**Documento firmado electrónicamente por los firmantes indicados en el margen izquierdo.
Puede verificar su autenticidad en la dirección <https://eadmin.dipualba.es/csv/>

Código seguro de verificación: P4X79W-FDGJXGT6

Hash SHA256:
sz1JSXoKs6EZx+Nk3
skrHon5jdK2W8buDx
J6YrNiYjo=

Pág. 32 de 71



FIRMADO POR:

EL ALCALDE
ÁNGELES MARTÍNEZ GARCÍA
FECHA: 23/01/2018Ayuntamiento de
MUNERA

NIF: P0205300G

SECRETARIA PLENO

BASES DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO 2018

	LA MANCH		
8	ASPRONA	121,00 €	231/489.01
9	ASOCIACION CULTURAL CLUB DEL TIRACHINAS	350,00 €	338/489.03
10	ASOCIACION CULTURAL COCHES CLASICOS	400,00 €	338/489.03
11	ASOCIACION CULTURAL MOTOS CLASICAS	400,00 €	338/489.03
12	ASOCIACION PARROQUIAL DE MUNERA	360,00 €	231/489.01

4. Será de aplicación a dichas subvenciones, en defecto de normativa municipal específica que regule su concesión, lo previsto en la Ley General de Subvenciones y en el Reglamento de dicha Ley, salvo en lo que en una y otro afecte a la aplicación de los principios de publicidad y concurrencia.

5. El procedimiento para la concesión de estas subvenciones se iniciará de oficio por el centro gestor del crédito presupuestario al que se imputa la subvención, o a instancia del interesado, y terminará con la resolución de concesión o el convenio.

El acto de concesión o el convenio tendrá el carácter de bases reguladoras de la concesión a los efectos de lo dispuesto en la Ley General de Subvenciones.

La resolución o, en su caso, el convenio deberá incluir los siguientes extremos:

- Determinación del objeto de la subvención y de sus beneficiarios, de acuerdo con la asignación presupuestaria.
- Crédito presupuestario al que se imputa el gasto y cuantía de la subvención, individualizada, en su caso, para cada beneficiario si fuesen varios.
- Compatibilidad o incompatibilidad con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.
- Plazos y modos de pago de la subvención, posibilidad de efectuar pagos anticipados y abonos a cuenta, así como el régimen de garantías que, en su caso, deberán aportar los beneficiarios.

AYUNTAMIENTO DE MUNERA

Página 33

**Bases de Ejecución del Presupuesto 2018 - AYUNTAMIENTO DE MUNERA -
Cod.431087 - 22/01/2018**Documento firmado electrónicamente por los firmantes indicados en el margen izquierdo.
Puede verificar su autenticidad en la dirección <https://eadmin.dipualba.es/csv/>

Código seguro de verificación: P4X79W-FDGJXGT6 Pág. 33 de 71

Hash SHA256:
sz1JSXoKs6EZx+Nk3
skrHon5jdk2W8buDx
J6YrNiYjo=



FIRMADO POR:

EL ALCALDE
ÁNGELES MARTÍNEZ GARCÍA
FECHA: 23/01/2018Ayuntamiento de
MUNERA

NIF: P0205300G

SECRETARIA PLENO

BASES DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO 2018

- e. Plazo y forma de justificación por parte del beneficiario del cumplimiento de la finalidad para la que se concedió la subvención y de la aplicación de los fondos percibidos.

Los beneficiarios de estas subvenciones deberán, en todo caso, cumplir los requisitos generales para ser beneficiarios de subvenciones, establecidas en el artículo 13 de Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. A tal fin, el Ayuntamiento de Munera podrá requerirles para que acrediten los referidos requisitos, o en su caso se presente declaración responsable de cumplimiento de los mismos, sin perjuicio de una ulterior comprobación.

BASE 34. Otros Procedimientos de Concesión

Además, conforme lo dispuesto en el artículo 24 del Decreto de 17 de junio de 1955 por el que se aprueba el Reglamento de Servicios de las Corporaciones locales. "Se considerará subvención cualquier auxilio directo o indirecto, valorable económicamente, a expensas de las Entidades locales, que otorguen las Corporaciones, y, entre ellos, las becas, primas, premios y demás gastos de ayuda personal."

En este sentido el Ayuntamiento de Munera prevé conceder los siguientes premios en metálico, por los siguientes concursos que prevé organizar y celebrar:

NUM ORDEN	ASOCIACION	IMPORTE PREMIOS	APLICACIÓN PRESUPUESTARIA
	FESTEJOS DE CARNAVAL		
1	CONCURSO DE CARTEL ANUNCIADOR	300,00 €	338/48904
2	CONCURSO DE COMPARSAS ADULTOS	5.500,00 €	338/48904
3	CONCURSO DE COMPARSAS INFANTILES	2.250,00 €	338/48904
4	CONCURSO DE AUTOS LOCOS	580,00 €	338/48904
5	CONCURSO DE DISFRACES	600,00 €	338/48904
6	CONCURSO DE ANIMACION	400,00 €	338/48904
	SAN ISIDRO LABRADOR		
1	CONCURSO DE CARROZAS	1.600,00 €	338/48905
2	CONCURSO CORTE CON TRACTOR	360,00 €	339/48905
3	CONCURSO TIRO DE REJA	295,00 €	338/48905
4	CONCURSO TIRO DE CUERDA	150,00 €	338/48905
5	CONCURSO CARRERA DE SACOS	130,00 €	338/48905
6	CINCURSO CARRERA PEDESTRE	300,00 €	338/48905
7	CONCURSO DE PARTICIPACION CABALLISTAS	360,00 €	338/48905
8	CONCURSO DE CUCAÑA	50,00 €	338/48905
	FIESTAS DE LA JUVENTUD		
1	TORNEO DE VERANO DE FUTBOL SALA	350,00 €	338/48906

AYUNTAMIENTO DE MUNERA

Página 34



Bases de Ejecución del Presupuesto 2018 - AYUNTAMIENTO DE MUNERA -
Cod.431087 - 22/01/2018

Documento firmado electrónicamente por los firmantes indicados en el margen izquierdo.
Puede verificar su autenticidad en la dirección <https://eadmin.dipualba.es/csv/>

Código seguro de verificación: P4X79W-FDGJXGT6 Pág. 34 de 71

Hash SHA256:
sz1JSXoKs6EZx+Nk3
skrHon5jdk2W8buDx
J6YrNiYjo=



FIRMADO POR:

EL ALCALDE
ÁNGELES MARTÍNEZ GARCÍA
FECHA: 23/01/2018Ayuntamiento de
MUNERA

NIF: P0205300G

SECRETARIA PLENO

BASES DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO 2018

FERIA Y FIESTAS PATRONALES			
1	CONCURSO DE CORTE CON TRACTOR	360,00 €	338/48907
2	CONCURSO TRADICIONAL DE PEÑAS	2.000,00 €	338/48907
3	CONCURSO CARRERA DE GALGOS	300,00 €	338/48907
	OTROS EVENTOS CULTURALES		
1	CONCURSO FOTOGRAFICO VILLA DE MUNERA	500,00 €	338/48907

Para la concesión de los citados premios, por la Alcaldía-Presidencia u órgano en el que delegue, se incoara de oficio, el inicio del correspondiente procedimiento, en el cual se aprobarán las bases que hayan de regir cada concurso así como la adjudicación de las reseñadas cantidades, teniendo en cuenta los requisitos legales establecidos por la legislación vigente en materia de subvenciones, que deberán ser informados previamente por la Secretaria-Intervención, y aprobadas por resolución de Alcaldía u órgano en el que delegue, para finalmente una vez se determinen los adjudicatarios conforme las bases previamente aprobadas, corresponderá a la Alcaldía-Presidencia mediante resolución, o bien al órgano que delegue otorgar las cuantías que procedan a los adjudicatarios que resulten.

Además, el ayuntamiento de Munera también prevé conceder las siguientes ayudas directas:

NUM ORDEN		IMPORTE TOTAL	APLICACIÓN PRESUPUESTARIA
1	<u>AYUDAS NATALIDAD</u>	6000,00 €	231/480.01

Para la concesión de Ayudas la Natalidad, el ayuntamiento de Munera, concederá una ayuda fija de 150,00.-€ y con el tope de los 6.000 euros presupuestados, para todo recién nacido en la localidad, y que sus progenitores o tutores legales, decidan empadronar al recién nacido en la localidad. A tal fin, los interesados habrán de presentar instancia en el registro municipal, acreditando el nacimiento del menor en la localidad mediante su inscripción en el registro civil de Munera, así como su inscripción en el padrón municipal de habitantes, tras lo cual la Alcaldía-Presidencia u órgano en el que delegue, resolverá su concesión.

BASE 35. Órgano Competente para la Concesión de Subvenciones

El órgano competente para la concesión de subvenciones otorgadas en régimen de concurrencia competitiva será la Alcaldía-Presidencia. Si bien, se podrá delegar o someter esta facultad en la Junta de Gobierno Local.

AYUNTAMIENTO DE MUNERA

Página 35

**Bases de Ejecución del Presupuesto 2018 - AYUNTAMIENTO DE MUNERA -
Cod.431087 - 22/01/2018**Documento firmado electrónicamente por los firmantes indicados en el margen izquierdo.
Puede verificar su autenticidad en la dirección <https://eadmin.dipualba.es/csv/>

Código seguro de verificación: P4X79W-FDGJXGT6

Hash SHA256:
sz1JSXoKs6EZx+Nk3
skrHon5jdk2W8buDx
J6YrNiYjo=

Pág. 35 de 71



FIRMADO POR:

EL ALCALDE
ÁNGELES MARTÍNEZ GARCÍA
FECHA: 23/01/2018



Ayuntamiento de
MUNERA

NIF: P0205300G

SECRETARIA PLENO

BASES DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO 2018

Las subvenciones previstas nominativamente en el presupuesto se aprueban con la aprobación de éste; si bien es posible que el convenio o el acuerdo de concesión prevean pagos parciales, en cuyo caso, corresponderá a la Alcaldía-Presidencia o a la Junta de Gobierno Local, si así lo decidiera el titular de la Alcaldía, acordar esta distribución en el tiempo. Será necesario la justificación previa de cada pago parcial. Y en todo caso, será competencia de la Alcaldía o en su defecto por delegación o sometimiento del titular de este órgano a la Junta de Gobierno Local, será este también competente, para autorizar, comprometer y reconocer las obligaciones que de estas subvenciones se deriven.

Las subvenciones otorgadas **con carácter excepcional y previa acreditación de las razones de interés público, social, económico, humanitario u otras debidamente justificadas que dificulten su convocatoria pública**. Son competencia de la Alcaldía-Presidencia, que podrá delegar o someter la competencia para su concesión en la Junta de Gobierno Local

BASE 36. Justificación y Pago de las Subvenciones y Fondos Recibidos.

Las subvenciones concedidas serán pagadas una vez aprobadas debiendo justificarse el gasto realizado, objeto de la subvención, con los documentos necesarios.

A estos efectos, se consideran gastos subvencionables, aquellos que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada, resulten estrictamente necesarios y se realicen en el plazo establecido en el acuerdo de concesión.

La persona física o jurídica perceptora de la misma, deberá justificar la aplicación de los fondos concedidos, mediante relación detallada, en donde se aportarán facturas y demás documentos acreditativos del gasto, objeto de subvención.

Los documentos justificativos (originales o copias compulsadas o cotejadas por la Secretaria-Intervención) del gasto realizado, deberán presentarse dentro del plazo que se indique en el convenio o en la resolución o acuerdo de concesión o de guardar este silencio, se estará a lo establecido en las presentes bases.

AYUNTAMIENTO DE MUNERA

Página 36



**Bases de Ejecución del Presupuesto 2018 - AYUNTAMIENTO DE MUNERA -
Cod.431087 - 22/01/2018**

Documento firmado electrónicamente por los firmantes indicados en el margen izquierdo.
Puede verificar su autenticidad en la dirección <https://eadmin.dipualba.es/csv/>

Código seguro de verificación: P4X79W-FDGJXGT6 Pág. 36 de 71

Hash SHA256:
sz1JSXoKs6EZx+Nk3
skrHon5jdk2W8buDx
J6YrNiYjo=



FIRMADO POR:

EL ALCALDE
ÁNGELES MARTÍNEZ GARCÍA
FECHA: 23/01/2018



Ayuntamiento de
MUNERA

NIF: P0205300G

SECRETARIA PLENO

BASES DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO 2018

El plazo máximo de presentación de la justificación será:

- Para actividades a desarrollar a lo largo del año: hasta el 31 de marzo del ejercicio siguiente.
- Para eventos concretos: 3 meses desde que se realiza el evento; o desde el acuerdo de aprobación por la Junta de Gobierno Local.

En todo caso, se exigirá:

- Certificación expedida por el responsable beneficiario de la subvención, acreditativa de que los fondos recibidos han sido aplicados a la finalidad para la que fue concedida la subvención, y que no se han recibido otras subvenciones que, junto con la concedida por el Ayuntamiento de Munera, superen el coste total de la actividad.
- Declaración responsable de no estar incurso en prohibición de obtener la condición de beneficiario de subvención pública, de acuerdo con el art. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- Declaración responsable/certificaciones de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, según la cuantía a otorgar a cada beneficiario no supere/supere el importe de 3.000,00 euros, de acuerdo con los apartados 2 y 3 del artículo 22 de la Ley 3/2003 General de Subvenciones.
- Los gastos deberán realizarse antes de que finalice el año natural en que se haya concedido la subvención.

No obstante, la Alcaldía o si decide someterlo a Junta de Gobierno Local, este último, o la Concejalía Delegada, dentro de sus competencias, y mediante Resolución o Acuerdo, podrán resolver un Anticipo de la subvención concedida de hasta un 50% del importe total.

La concesión de cualquier tipo de subvención requerirá la formación de expediente en el que conste el destino de los fondos y los requisitos necesarios que se han de cumplir para que pueda procederse al pago.

Cumplidas las condiciones estipuladas en el acto administrativo de concesión, o en el momento establecido en las normas de cada subvención, o en las presentes Bases de Ejecución, se procederá a su reconocimiento y posterior pago.

AYUNTAMIENTO DE MUNERA

Página 37



**Bases de Ejecución del Presupuesto 2018 - AYUNTAMIENTO DE MUNERA -
Cod.431087 - 22/01/2018**

Documento firmado electrónicamente por los firmantes indicados en el margen izquierdo.
Puede verificar su autenticidad en la dirección <https://eadmin.dipualba.es/csv/>

Código seguro de verificación: P4X79W-FDGJXGT6 Pág. 37 de 71

Hash SHA256:
sz1JSXoKs6EZx+Nk3
skrHon5jdk2W8buDx
J6YrNiYjo=



FIRMADO POR:

EL ALCALDE
ÁNGELES MARTÍNEZ GARCÍA
FECHA: 23/01/2018



Ayuntamiento de
MUNERA

NIF: P0205300G

SECRETARIA PLENO

BASES DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO 2018

El Ayuntamiento de Munera podrá efectuar en cualquier momento, las comprobaciones que sean necesarias para asegurar el cumplimiento de la finalidad de la subvención.

Cuando el beneficiario sea deudor con motivo de una deuda vencida y líquida, la Alcaldía-Presidencia o la Junta de Gobierno Local, si así lo decide el primero, podrá acordar la compensación.

BASE 37. De los Pagos a Justificar

1. Tendrán el carácter de «a justificar» las órdenes de pago cuyos documentos justificativos no se puedan acompañar en el momento de su expedición (artículo 69.1 del Real Decreto 500/1990).

Conforme al artículo 190.2 párrafo primero del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, las bases de ejecución del presupuesto podrán establecer, previo informe de Intervención, las normas que regulen la expedición de órdenes de pago a justificar con cargo a los presupuestos de gastos determinando los criterios generales, los límites cuantitativos y los conceptos presupuestarios a los que sean aplicables, es decir, la cuantía, la aplicación o aplicaciones a las que se aplican los gastos, así como el responsable que se designa como habilitado de los fondos librados.

Los perceptores de las órdenes de pago a justificar quedarán obligados a justificar la aplicación de cantidades percibidas en el plazo máximo de tres meses y quedarán, también, sujetos al régimen de responsabilidades que establece la normativa vigente.

Las cuentas acreditativas del destino de fondos se deberán rendir por los perceptores ante la Intervención, acompañadas de las facturas o documentos equivalentes acreditativos de los pagos.

En ningún caso podrán expedirse nuevas órdenes de pago a justificar, por los mismos conceptos presupuestarios, a perceptores que tuviesen aún en su poder fondos pendientes de justificación.

AYUNTAMIENTO DE MUNERA

Página 38



**Bases de Ejecución del Presupuesto 2018 - AYUNTAMIENTO DE MUNERA -
Cod.431087 - 22/01/2018**

Documento firmado electrónicamente por los firmantes indicados en el margen izquierdo.
Puede verificar su autenticidad en la dirección <https://eadmin.dipualba.es/csv/>

Código seguro de verificación: P4X79W-FDGJXGT6 Pág. 38 de 71

Hash SHA256:
sz1JSXoKs6EZx+Nk3
skrHon5jdk2W8buDx
J6YrNiYjo=



FIRMADO POR:

EL ALCALDE
ÁNGELES MARTÍNEZ GARCÍA
FECHA: 23/01/2018



Ayuntamiento de
MUNERA

NIF: P0205300G

SECRETARIA PLENO

BASES DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO 2018

2. La Alcaldía-Presidencia es el órgano competente, sin perjuicio de su delegación o sometimiento a la Junta de Gobierno Local, para aprobar, mediante Resolución, el libramiento de las órdenes de pago a justificar, y en el mismo se determinará tanto el límite cuantitativo, como la aplicación o aplicaciones presupuestarias contra las que se podrán efectuar los pagos.

La aprobación podrá realizarse bien de forma individualizada, bien mediante la inclusión de la orden de pago en un Decreto ordinario de reconocimiento de obligaciones.

Los libramientos expedidos con el carácter de «a justificar», deberán extenderse a favor de la persona física designada al efecto, quedando, por tanto, la gestión y posterior rendición de cuentas justificativas a cargo de la misma.

Una vez aprobado y fiscalizado el expediente de gasto, la Secretaria-Intervención expedirá un documento ADO contra la aplicación presupuestaria correspondiente.

No podrán expedirse nuevas órdenes de pago «a justificar», a perceptores que tuvieran en su poder fondos pendientes de justificación.

3. La Secretaria-Intervención municipal fiscalizará la inversión de los fondos examinando las cuentas y documentos que las justifiquen, pudiendo utilizar procedimientos de auditoría o muestreo.

A continuación, si fueran conformes, se procederá a la aprobación de las mismas por la Presidencia.

En caso de ser disconformes las cuentas justificativas con los documentos presentados, la Secretaria-Intervención emitirá informe en el que pondrá de manifiesto los defectos o anomalías observadas o su disconformidad con la cuenta.

Dicho Informe, junto con la cuenta, será remitido al interesado para que en un plazo de cinco días realice las alegaciones que estime oportunas y, en su caso, subsane las anomalías, dejando constancia de ello en la cuenta. De estas actuaciones se dará cuenta al Alcalde-Presidente.

AYUNTAMIENTO DE MUNERA

Página 39



**Bases de Ejecución del Presupuesto 2018 - AYUNTAMIENTO DE MUNERA -
Cod.431087 - 22/01/2018**

Documento firmado electrónicamente por los firmantes indicados en el margen izquierdo.
Puede verificar su autenticidad en la dirección <https://eadmin.dipualba.es/csv/>

Código seguro de verificación: P4X79W-FDGJXGT6 Pág. 39 de 71

Hash SHA256:
sz1JSXoKs6EZx+Nk3
skrHon5jdk2W8buDx
J6YrNiYjo=



FIRMADO POR:

EL ALCALDE
ÁNGELES MARTÍNEZ GARCÍA
FECHA: 23/01/2018



Ayuntamiento de
MUNERA

NIF: P0205300G

SECRETARIA PLENO

BASES DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO 2018

Si a juicio de la Secretaria-Intervención municipal los defectos o anomalías no hubiesen sido subsanados, la subsanación fuese insuficiente o no se hubiese recibido comunicación alguna en el plazo señalado en el párrafo anterior, lo pondrá en conocimiento de la Alcaldía-Presidencia, con el fin de que se adopten las medidas legales para salvaguardar los derechos de la Hacienda municipal, proponiendo, en su caso, el reintegro de las cantidades correspondientes.

La Secretaria-Intervención, por sí o por medio de funcionarios que al efecto designen, podrá realizar en cualquier momento las comprobaciones que estimen oportunas.

BASE 38. De los Anticipos de Caja Fija

1. Con carácter de anticipos de caja fija, se podrán efectuar provisiones de fondos, a favor de los habilitados, para atender las atenciones corrientes de carácter periódico o repetitivo, tales como dietas, gastos de locomoción, material de oficina no inventariable, conservación y otros de similares características, pudiendo librarse para atender todo tipo de gastos del Capítulo 2 del Estado de Gastos del Presupuesto y los gastos del Capítulo 1 que se correspondan con la formación del personal.

2. Los preceptores de estos fondos quedarán obligados a justificar la aplicación de las cantidades percibidas a lo largo del ejercicio presupuestario en que se constituyó el anticipo (artículo 191 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo).

La Alcaldía-Presidencia del Ayuntamiento es el órgano competente para aprobar, mediante Decreto, previo informe de Intervención, el libramiento de las órdenes de pago en concepto de «anticipos de caja fija», y en el mismo se determinará tanto el límite cuantitativo, la aplicación o aplicaciones presupuestarias, así como la persona habilitada al efecto.

A fin de garantizar su posterior aplicación presupuestaria, la expedición de «anticipos de caja fija» dará lugar a la correspondiente retención de crédito en la aplicación o aplicaciones presupuestarias incluidas en la habilitación.

3. El importe de los mandamientos de pagos no presupuestarios que se expidan se abonará por transferencia a las cuentas corrientes que los habilitados

AYUNTAMIENTO DE MUNERA

Página 40



**Bases de Ejecución del Presupuesto 2018 - AYUNTAMIENTO DE MUNERA -
Cod.431087 - 22/01/2018**

Documento firmado electrónicamente por los firmantes indicados en el margen izquierdo.
Puede verificar su autenticidad en la dirección <https://eadmin.dipualba.es/csv/>

Código seguro de verificación: P4X79W-FDGJXGT6 Pág. 40 de 71

Hash SHA256:
sz1JSXoKs6EZx+Nk3
skrHon5jdk2W8buDx
J6YrNiYjo=



FIRMADO POR:

EL ALCALDE
ÁNGELES MARTÍNEZ GARCÍA
FECHA: 23/01/2018



Ayuntamiento de
MUNERA

NIF: P0205300G

SECRETARIA PLENO

BASES DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO 2018

pagadores tendrán abiertas en una entidad bancaria dentro de la agrupación «Ayuntamiento de Munera anticipos de caja fija. Área de contabilidad».

Las disposiciones de fondos de las cuentas a que se refiere el párrafo anterior se efectuarán, mediante cheques nominativos o transferencias bancarias, autorizados con la firma del habilitado pagador.

No obstante, lo preceptuado en el apartado anterior, se autoriza la existencia en poder de los habilitados de cantidades razonables en efectivo, que en ningún caso podrán superar los 3.000 euros, destinadas al pago de atenciones de menor cuantía. De la custodia de estos fondos será directamente responsable el habilitado.

Las obligaciones adquiridas se considerarán satisfechas desde el momento que el perceptor entregue el documento justificativo o desde la fecha en que se hubiera efectuado la transferencia a la Entidad y cuenta indicada por el perceptor.

4. Los gastos que se pueden atender mediante anticipo son los previstos en el apartado 6 de esta Base por importe de hasta 10.000,00 euros.

A efectos de aplicación de este límite, no podrán acumularse en un solo justificante pagos que se deriven de diversos gastos, ni fraccionarse un único gasto en varios pagos.

5. Los habilitados pagadores llevarán contabilidad auxiliar de todas las operaciones que realicen, relativas a anticipos de caja fija percibidos, cuya finalidad es la de controlar la situación que en cada momento presenten las órdenes de pago libradas por este concepto.

Son funciones de los habilitados pagadores:

- Contabilizar las operaciones de pago realizadas.
- Efectuar los pagos.
- Verificar que los comprobantes facilitados para la justificación de los gastos sean documentos auténticos, originales y cumplen todos los requisitos necesarios.
- Identificar la personalidad de los perceptores mediante la documentación procedente en cada caso.
- Custodiar los fondos que se le hubieren confiado.

AYUNTAMIENTO DE MUNERA

Página 41



Bases de Ejecución del Presupuesto 2018 - AYUNTAMIENTO DE MUNERA -
Cod.431087 - 22/01/2018

Documento firmado electrónicamente por los firmantes indicados en el margen izquierdo.
Puede verificar su autenticidad en la dirección <https://eadmin.dipualba.es/csv/>

Código seguro de verificación: P4X79W-FDGJXGT6 Pág. 41 de 71

Hash SHA256:
sz1JSXoKs6EZx+Nk3
skrHon5jdk2W8buDx
J6YrNiYjo=



FIRMADO POR:

EL ALCALDE
ÁNGELES MARTÍNEZ GARCÍA
FECHA: 23/01/2018



Ayuntamiento de
MUNERA

NIF: P0205300G

SECRETARIA PLENO

BASES DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO 2018

— Rendir las cuentas.

Los habilitados que reciban anticipos de caja fija, rendirán cuentas por los gastos atendidos con los mismos, a medida que sus necesidades de Tesorería aconsejen la reposición de los fondos utilizados.

Las indicadas cuentas irán acompañadas de las facturas y demás documentos originales que justifiquen la aplicación de los fondos, debidamente relacionados.

Los fondos no invertidos que, en fin de ejercicio, se hallen en poder de los respectivos cajeros, pagadores o habilitados, se utilizarán por estos, en el nuevo ejercicio, para las atenciones para las que el anticipo se concedió.

En cualquier caso, los perceptores de estos fondos quedarán obligados a justificar la aplicación de los percibidos a lo largo del ejercicio presupuestario en que se constituyó el anticipo, por lo que, al menos, en el mes de diciembre de cada año, habrán de rendir las cuentas a que se refiere el apartado 1 de esta Base.

De acuerdo con las cantidades justificadas en las cuentas a que se refieren los apartados anteriores se expedirán los correspondientes documentos contables de ejecución del Presupuesto de gastos que procedan.

6. La Secretaria-Intervención fiscalizará la inversión de los fondos examinando las cuentas y documentos que las justifiquen, pudiendo utilizar procedimientos de auditoría o muestreo.

A continuación, si fueran conformes, se procederá a la aprobación de las mismas por la Alcaldía o la Junta de Gobierno Local, si así lo decidiese el primero, y en el mismo acto se podrá ordenar la reposición de fondos.

En caso de ser disconformes las cuentas justificativas con los documentos presentados, la Secretaria-Intervención emitirá informe en el que pondrá de manifiesto los defectos o anomalías observadas o su disconformidad con la cuenta.

Dicho informe, junto con la cuenta, será remitido al interesado para que en un plazo de quince días realice las alegaciones que estime oportunas y, en su caso,

AYUNTAMIENTO DE MUNERA

Página 42



**Bases de Ejecución del Presupuesto 2018 - AYUNTAMIENTO DE MUNERA -
Cod.431087 - 22/01/2018**

Documento firmado electrónicamente por los firmantes indicados en el margen izquierdo.
Puede verificar su autenticidad en la dirección <https://eadmin.dipualba.es/csv/>

Código seguro de verificación: P4X79W-FDGJXGT6 Pág. 42 de 71

Hash SHA256:
sz1JSXoKs6EZx+Nk3
skrHon5jdk2W8buDx
J6YrNiYjo=



FIRMADO POR:

EL ALCALDE
ÁNGELES MARTÍNEZ GARCÍA
FECHA: 23/01/2018



Ayuntamiento de
MUNERA

NIF: P0205300G

SECRETARIA PLENO

BASES DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO 2018

subsane las anomalías, dejando constancia de ello en la cuenta. De estas actuaciones se dará cuenta al Alcalde-Presidente.

Si a juicio de la Secretaria-Intervención los defectos o anomalías no hubiesen sido subsanados, la subsanación fuese insuficiente o no se hubiese recibido comunicación alguna en el plazo señalado en el párrafo anterior, lo pondrá en conocimiento de la Alcaldía-Presidencia del Ayuntamiento con el fin de que se adopten las medidas legales para salvaguardar los derechos de la Hacienda Municipal, proponiendo, en su caso, el reintegro de las cantidades correspondientes.

La Secretaria-Intervención, por sí o por medio de funcionarios que al efecto designe, podrán realizar en cualquier momento las comprobaciones que estimen oportunas.

BASE 39. De los Contratos Menores

1. La ejecución de gastos mediante contrato menor respetará en todo caso los límites máximos, cuantitativos y cualitativos, establecidos en la legislación vigente, y especialmente en el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre. No obstante, a partir del 9 de Marzo de 2017, con la entrada en vigor de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, y que deroga el citado texto refundido, se estará a lo que en ella se disponga.
2. Los contratos menores se definirán exclusivamente por su cuantía de conformidad con el artículo 138.3 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre. Tendrán la consideración de contratos menores:
 - Contrato de obras cuya cuantía no exceda de 50.000 euros
 - Resto de contratos cuya cuantía no exceda de 18.000 euros.

AYUNTAMIENTO DE MUNERA

Página 43



**Bases de Ejecución del Presupuesto 2018 - AYUNTAMIENTO DE MUNERA -
Cod.431087 - 22/01/2018**

Documento firmado electrónicamente por los firmantes indicados en el margen izquierdo.
Puede verificar su autenticidad en la dirección <https://eadmin.dipualba.es/csv/>

Código seguro de verificación: P4X79W-FDGJXGT6 Pág. 43 de 71

Hash SHA256:
sz1JSXoKs6EZx+Nk3
skrHon5jdk2W8buDx
J6YrNiYjo=



FIRMADO POR:

EL ALCALDE
ÁNGELES MARTÍNEZ GARCÍA
FECHA: 23/01/2018



Ayuntamiento de
MUNERA

NIF: P0205300G

SECRETARIA PLENO

BASES DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO 2018

Estos contratos no podrán tener una duración superior a un año, ni ser objeto de prórroga ni de revisión de precios, y en ningún caso existirá formalización del contrato.

No obstante, y atendiendo a la entrada en vigor el 9 de Marzo de 2018, de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, los contratos menores pasan a regirse por el artículo 118 de la referida que ley que señala que se tramitaran su preparación y adjudicación vía contra menor, los siguientes contratos:

- Contratos de obras cuyo valor estimado no exceda de 40.000 euros
- Contratos de suministro y servicios de cuyo valor estimado no exceda de 15.000 euros.

3. La tramitación del expediente, al ser el Ayuntamiento de Munera un municipio de población inferior a 5.000 habitantes, exigirá la aprobación del gasto, que podrá ser sustituida por una certificación de existencia de crédito emitida por la Secretaria-Intervención y la incorporación al mismo de la factura correspondiente, que reúna los requisitos reglamentariamente establecidos, de conformidad con lo dispuesto en los art. 110 y la D.A. 2ª del TRLCSP, y a partir del 9 de Marzo de 2018, con la entrada en vigor de la Ley 9/2017, de Contratos del Sector Público, se exigirá además informe motivado del órgano de contratación, de conformidad con el art. 118 y la D.A. 3ª de la referida Ley. Además, el contrato de obras, tramitado vía contrato menor, incluirá el presupuesto de las obras, sin perjuicio de la existencia de Proyecto cuando normas específicas así lo requieran. Deberá igualmente solicitarse el informe de supervisión a que se refiere el artículo 125 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, cuando el trabajo afecte a la estabilidad, seguridad o estanqueidad de la obra, que se corresponde con el art. 235 de la nueva Ley de Contratos del Sector Público. Ley 9/2017.

— La tramitación del expediente del contrato menor, cuya cuantía supere el importe de 2000 euros y hasta los límites legales anteriormente señalados, se ajustará al siguiente procedimiento:

Aprobación del gasto

AYUNTAMIENTO DE MUNERA

Página 44



**Bases de Ejecución del Presupuesto 2018 - AYUNTAMIENTO DE MUNERA -
Cod.431087 - 22/01/2018**

Documento firmado electrónicamente por los firmantes indicados en el margen izquierdo.
Puede verificar su autenticidad en la dirección <https://eadmin.dipualba.es/csv/>

Código seguro de verificación: P4X79W-FDGJXGT6 Pág. 44 de 71

Hash SHA256:
sz1JSXoKs6EZx+Nk3
skrHon5jdk2W8buDx
J6YrNiYjo=



FIRMADO POR:

EL ALCALDE
ÁNGELES MARTÍNEZ GARCÍA
FECHA: 23/01/2018



Ayuntamiento de
MUNERA

NIF: P0205300G

SECRETARIA PLENO

BASES DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO 2018

- Propuesta de Gasto del responsable técnico del servicio, en la que se hará referencia al objeto del mismo, haciendo constar la oferta que el responsable del servicio considera más favorable, a la que habrá de acompañarse informe de motivación del órgano de contratación potestativamente hasta el 9 de marzo de 2018, y obligatoriamente a partir de la misma.
- Certificado de Secretaría-Intervención de existencia de crédito presupuestario adecuado y suficiente (Documento contable RC).
- Emitido el certificado de secretaria-Intervención de la existencia de crédito presupuestario suficiente y adecuado, la Propuesta de Gasto, se someterá a la aprobación, mediante Resolución de Alcaldía-Presidencia o acuerdo de Junta de Gobierno Local, si la alcaldía decidiese someter su aprobación a este órgano, o a la Concejalía-Delegada, notificándose al proveedor adjudicatario del servicio, suministro u obra.
- Los Concejales delegados podrán asumir competencias de acuerdo con lo previsto en estas Bases de ejecución.

Reconocimiento de la obligación

- Se realizará mediante aportación de la factura, que una vez presentada en el Registro General del Ayuntamiento, se entregará al correspondiente servicio municipal para que se proceda a verificarla y conformarla, haciendo constar el recibido y conforme del personal responsable, y en todo caso de la Alcaldía-Presidencia o la Concejalía-Delegada.
- Realizado este trámite, la factura será remitida a la Secretaria-Intervención para su Fiscalización, contabilización y posterior aprobación por la Alcaldía-Presidencia, mediante Resolución o en su caso mediante acuerdo de la Junta de Gobierno Local, si la Alcaldía decidiese someter su aprobación a dicho órgano.

AYUNTAMIENTO DE MUNERA

Página 45



**Bases de Ejecución del Presupuesto 2018 - AYUNTAMIENTO DE MUNERA -
Cod.431087 - 22/01/2018**

Documento firmado electrónicamente por los firmantes indicados en el margen izquierdo.
Puede verificar su autenticidad en la dirección <https://eadmin.dipualba.es/csv/>

Código seguro de verificación: P4X79W-FDGJXGT6 Pág. 45 de 71

Hash SHA256:
sz1JSXoKs6EZx+Nk3
skrHon5jdk2W8buDx
J6YrNiYjo=



FIRMADO POR:

EL ALCALDE
ÁNGELES MARTÍNEZ GARCÍA
FECHA: 23/01/2018



Ayuntamiento de
MUNERA

NIF: P0205300G

SECRETARIA PLENO

BASES DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO 2018

- La tramitación del expediente del contrato menor, cuya cuantía no supere 2.000 euros, se ajustará al siguiente procedimiento:

Aprobación del gasto y Reconocimiento de la obligación

- Se realizará mediante la emisión de informe de motivación por el órgano de contratación del contrato celebrado.
 - Tras lo cual se aportará la factura, que una vez presentada en el Registro General del Ayuntamiento, se entregará al correspondiente servicio municipal para que se proceda a verificarla y conformarla, haciendo constar el recibido y conforme del personal responsable del servicio, y en todo caso de la Alcaldía-Presidencia o Concejalía-Delegada.
 - Realizado este trámite, la factura será remitida a la Secretaría-Intervención para su Fiscalización, contabilización y posterior aprobación por la Alcaldía-Presidencia, mediante Resolución o en su caso mediante acuerdo de la Junta de Gobierno Local, si la Alcaldía decidiese someter su aprobación a dicho órgano.
4. Queda prohibido todo fraccionamiento del gasto que tenga por objeto eludir los trámites y cuantías regulados en la presente Sección.

BASE 40. De los Gastos de Carácter Plurianual

1. Son gastos de carácter plurianual aquellos que extienden sus efectos económicos a ejercicios posteriores a aquel en que se autoricen y comprometan.
2. La autorización y el compromiso de los gastos de carácter plurianual se subordinarán al crédito que para cada ejercicio se consigne en los respectivos Presupuestos (artículo 174.1 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo).

AYUNTAMIENTO DE MUNERA

Página 46



**Bases de Ejecución del Presupuesto 2018 - AYUNTAMIENTO DE MUNERA -
Cod.431087 - 22/01/2018**

Documento firmado electrónicamente por los firmantes indicados en el margen izquierdo.
Puede verificar su autenticidad en la dirección <https://eadmin.dipualba.es/csv/>

Código seguro de verificación: P4X79W-FDGJXGT6 Pág. 46 de 71

Hash SHA256:
sz1JSXoKs6EZx+Nk3
skrHon5jdk2W8buDx
J6YrNiYjo=



FIRMADO POR:

EL ALCALDE
ÁNGELES MARTÍNEZ GARCÍA
FECHA: 23/01/2018



Ayuntamiento de
MUNERA

NIF: P0205300G

SECRETARIA PLENO

BASES DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO 2018

3. Podrán adquirirse compromisos de gastos con carácter plurianual siempre que su ejecución se inicie en el propio ejercicio, y que, además, se encuentren en alguno de los casos recogidos en el artículo 174.2 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales. Estos casos son los siguientes:
- a) Inversiones y transferencias de capital.
 - b) Los demás contratos y los de suministro, de consultoría, de asistencia técnica y científica, de prestación de servicios, de ejecución de obras de mantenimiento y de arrendamiento de equipos no habituales de las entidades locales, sometidos a las normas del Texto Refundido de la ley de Contratos de las Administraciones Públicas aprobado por Real Decreto 2/2000, de 16 de junio, que no puedan ser estipulados o resulten antieconómicos por un año.⁴
 - c) Arrendamientos de bienes inmuebles.
 - d) Cargas financieras de las deudas de la entidad local y de sus organismos autónomos.
 - e) Transferencias corrientes que se deriven de convenios suscritos por las corporaciones locales con otras entidades públicas o privadas sin ánimo de lucro.
4. Podrán adquirirse también, compromisos de gastos con carácter plurianual, sin necesidad de que su ejecución se inicie en el propio ejercicio, cuando se trate de una tramitación anticipada de gasto en materia de contratación al amparo del art. 110.2 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, art. 117.2 de la Ley 9/2017, de Contratos del Sector Público.
5. El Pleno podrá aprobar gastos plurianuales que hayan de ejecutarse en períodos superiores a cuatro años o cuyas anualidades excedan de las cuantías establecidas en la legislación vigente.
6. Corresponde la Alcaldía-Presidencia la autorización y disposición de los gastos plurianuales, cuando la cuantía del gasto no sea superior al 10% de los recursos ordinarios del Presupuesto, ni en cualquier caso a seis millones de euros, y su duración no sea superior a cuatro años, siempre que el

⁴ Téngase en cuenta, que pese a que la Ley Reguladora de Haciendas Locales menciona el Real Decreto 2/2000, deberá aplicarse el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre.





FIRMADO POR:

EL ALCALDE
ÁNGELES MARTÍNEZ GARCÍA
FECHA: 23/01/2018



Ayuntamiento de
MUNERA

NIF: P0205300G

SECRETARIA PLENO

BASES DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO 2018

importe acumulado de todas sus anualidades no supere el porcentaje indicado, referido a los recursos ordinarios del Presupuesto del primer ejercicio, ni la cuantía señalada. Y en su caso a la Junta de Gobierno Local, si la Alcaldía decidiera someterlo a su aprobación por este órgano.

7. Corresponde al Pleno de la Corporación la autorización y disposición de los gastos plurianuales en los demás casos.

BASE 41. De las Retribuciones del Personal Funcionario y Laboral

1. De conformidad con lo dispuesto en el Convenio Colectivo vigente que mantiene el Ayuntamiento de Munera con su personal laboral, se equiparan las retribuciones del personal laboral al personal funcionario. Devengando las siguientes retribuciones:
 - a. **Las retribuciones básicas:** Las que correspondan al Grupo en que se halle clasificado el puesto de trabajo, en las cuantías establecidas por las Leyes de Presupuestos Generales del Estado que resulten de aplicación.
 - b. **Complemento de Destino:** Las que correspondan al nivel en que se halle clasificado el puesto de trabajo, en las cuantías establecidas por las Leyes de Presupuestos Generales del Estado que resulten de aplicación.
 - c. **Complemento Específico:** en su caso, este asignado al puesto de trabajo que se desempeñe, de acuerdo con las cuantías referidas a catorce mensualidades y consignadas como tal en el anexo de personal. Las referidas cantidades han sido incrementadas en un 1,5 % en relación al ejercicio anterior, en previsión de la subida anunciada por el Gobierno del Estado, por lo que, en tanto en cuanto, no se materialice dicha subida, habrá de detrarse el 1,5 % a las cantidades reseñadas.





FIRMADO POR:

EL ALCALDE
ÁNGELES MARTÍNEZ GARCÍA
FECHA: 23/01/2018Ayuntamiento de
MUNERA

NIF: P0205300G

SECRETARIA PLENO

BASES DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO 2018

- d. **Complemento de Productividad:** Está destinado a retribuir el especial rendimiento, la actividad extraordinaria, el grado de interés, la iniciativa o el esfuerzo con el que los funcionarios públicos desempeñan sus funciones. Se concibe como un elemento retributivo motivador, encaminado a dar satisfacción e incrementar la aportación de los funcionarios municipales. Ha de responder a los principios de equidad, justicia e igualdad de oportunidades. que se concederán dentro de los créditos asignados a tal fin.
- e. **Gratificaciones por Servicios Extraordinarios:** Retribuirán los servicios extraordinarios realizados fuera de la jornada de trabajo, que se concederán dentro de los créditos asignados a tal fin y de conformidad con lo estipulado en el artículo 30 del Convenio Colectivo y de acuerdo a las siguientes cantidades actualizadas según lo estipulado en el referido artículo:

Grupos	H.E. Normal	H.E. Nocturna	H.E. Festiva	H.E. Fest./Noct.
Grupo A1	15,30 €	19,13 €	21,04 €	22,95 €
Grupo A2	13,12 €	16,40 €	18,03 €	19,67 €
Grupo C1	10,93 €	13,66 €	15,03 €	16,40 €
Grupo C2	9,84 €	12,30 €	13,53 €	14,76 €
Grupo E	8,74 €	10,93 €	12,02 €	13,12 €

- f. **Otros Complementos:** Retribuyen funciones que no son propias del a puesto así como a la espera de su inclusión en el correspondiente complemento específico los festivos y nocturnos de la policía local, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 105 del Decreto 110/2006, se distribuyen en 12 mensualidades y son los siguientes:

Complemento	Importe
Complemento de Tesorería	2.899,12 €
Complemento de Secretaria del Juzgado de Paz	4.801,20 €
Complemento Secretaria de Pastos	5.881,92 €
Complemento Nocturnos y Festivos Oficial Jefe de Policía Local	2.400,00 €
Complemento Nocturnos y Festivos Policías Locales	2.000,00 €





FIRMADO POR:

EL ALCALDE
ÁNGELES MARTÍNEZ GARCÍA
FECHA: 23/01/2018



Ayuntamiento de
MUNERA

NIF: P0205300G

SECRETARIA PLENO

BASES DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO 2018

BASE 42. Anticipos reintegrables a funcionarios y Personal Laboral

1. La Presidencia podrá conceder anticipos a los funcionarios de carrera y empleados fijos de este Ayuntamiento por importe de hasta 2.500,00 euros.
2. Estos anticipos deberán solicitarse en los formularios preparados al efecto, que debidamente cumplimentados servirán de base para la resolución de la Alcaldía, siendo el orden de prioridades el siguiente:
 - a) Gastos de enfermedad o siniestro.
 - b) Adquisición de primera vivienda.
 - c) Adquisición de mobiliario de hogar o vehículo
 - d) Estudios del empleado o familiar hasta el primer grado.
 - e) Otros indeterminados según su urgencia y/o necesidad.
3. La concesión del anticipo quedará condicionada a la previa justificación de la necesidad del mismo, no pudiendo solicitarse un nuevo anticipo, salvo circunstancias excepcionales debidamente justificadas, hasta que no hayan transcurrido como mínimo seis meses a contar desde la cancelación del anterior.
4. El reintegro del anticipo, se descontará en nómina durante 12 mensualidades.
5. La concesión de estos anticipos al personal generará la tramitación de documento ADO, siendo el soporte del mismo la solicitud del interesado con las diligencias de Tesorería, informe de la Secretaria-Intervención y Resolución concediendo el anticipo.

BASE 43. Aportaciones a los Grupos Políticos Municipales

1. De conformidad con lo previsto en la legislación vigente Autonómica y en el artículo 73.3 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, a los Grupos Políticos Municipales, legalmente constituidos, y para el funcionamiento de los mismos, les corresponde las siguientes asignaciones económicas:
 - 0 euros por Grupo político municipal.

AYUNTAMIENTO DE MUNERA

Página 50



**Bases de Ejecución del Presupuesto 2018 - AYUNTAMIENTO DE MUNERA -
Cod.431087 - 22/01/2018**

Documento firmado electrónicamente por los firmantes indicados en el margen izquierdo.
Puede verificar su autenticidad en la dirección <https://eadmin.dipualba.es/csv/>

Código seguro de verificación: P4X79W-FDGJXGT6 Pág. 50 de 71

Hash SHA256:
sz1JSXoKs6EZx+Nk3
skrHon5jdk2W8buDx
J6YrNiYjo=



FIRMADO POR:

EL ALCALDE
ÁNGELES MARTÍNEZ GARCÍA
FECHA: 23/01/2018



Ayuntamiento de
MUNERA

NIF: P0205300G

SECRETARIA PLENO

BASES DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO 2018

- 0 euros por Concejales integrantes del Grupo.

Los grupos políticos deberán llevar una contabilidad específica de la dotación a que se refiere el apartado anterior, que pondrá a disposición del Pleno de la Corporación siempre que este lo pida.

2. Esta subvención se pagará trimestralmente y la justificación de los importes recibidos se realizará mediante declaración jurada del Portavoz de cada Grupo de haberse destinado el importe recibido a los fines para los que se concedió.

BASE 44. Indemnizaciones por Razón del Servicio

1. Sin perjuicio de las modificaciones que con carácter general puedan ser dictadas, la percepción de indemnizaciones por razón del servicio se ajustará a lo establecido en el Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre Indemnizaciones por Razón del Servicio.

2. Los miembros de la Corporación⁵ que no desempeñen sus funciones en régimen de dedicación exclusiva o dedicación parcial, tendrán derecho a percibir las siguientes asignaciones:

- 50,00 euros en concepto de indemnización por su concurrencia efectiva a las sesiones de Plenos Ordinarios
- 20,00 euros concepto de indemnización por su concurrencia efectiva a las sesiones de Plenos Extraordinarios y Extraordinarios Urgentes.
- 50,00 euros en concepto de indemnización por su concurrencia efectiva a las sesiones de las Juntas de Gobierno Local, ya sean ordinarias, extraordinarias o extraordinarias urgentes.
- 50,00 euros en concepto de indemnización por su concurrencia efectiva a las sesiones que se celebren por los restantes órganos colegiados de este Ayuntamiento

⁵ Esta Base podrá ser aplicada a otros miembros del Ayuntamiento que no sean únicamente los Miembros de la Corporación, como por ejemplo, al personal eventual, al personal laboral, etc.





FIRMADO POR:

EL ALCALDE
ÁNGELES MARTÍNEZ GARCÍA
FECHA: 23/01/2018



Ayuntamiento de
MUNERA

NIF: P0205300G

SECRETARIA PLENO

BASES DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO 2018

Los gastos generados a los miembros de la Corporación con motivo de desplazamientos por el desempeño de su cargo, se justificarán mediante presentación de facturas y otros documentos acreditativos del gasto.

No obstante, los miembros de la Corporación podrán optar en el caso de gastos por desplazamiento al cobro del kilometraje que corresponda por la utilización de vehículo particular y al cobro de una dieta por los gastos que genera el desplazamiento, cuantificada de la siguiente forma:

- Kilometraje: 0,19 euros por kilómetro
- Media dieta: 51,58 euros.
- Dieta completa: 103,37 euros.

TÍTULO III. DE LOS INGRESOS

BASE 45. La Tesorería Municipal

1. Constituye la Tesorería Municipal el conjunto de recursos financieros, sea dinero, valores o créditos del Ayuntamiento y de sus Organismos Autónomos, tanto por operaciones presupuestarias como no presupuestarias.
2. La Tesorería Municipal se regirá por el principio de caja única y por lo dispuesto en los artículos 194 a 199 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, y en cuanto le sea de aplicación, por las normas del Título V de la Ley General Presupuestaria.
3. Las funciones de la Tesorería serán las determinadas en el artículo 5 del Real Decreto 1174/1987, de 18 de septiembre, y en el artículo 196 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se Aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.
4. La gestión de los fondos garantizará, en todo caso, la obtención de la máxima rentabilidad, asegurando siempre la inmediata liquidez para el

AYUNTAMIENTO DE MUNERA

Página 52



**Bases de Ejecución del Presupuesto 2018 - AYUNTAMIENTO DE MUNERA -
Cod.431087 - 22/01/2018**

Documento firmado electrónicamente por los firmantes indicados en el margen izquierdo.
Puede verificar su autenticidad en la dirección <https://eadmin.dipualba.es/csv/>

Código seguro de verificación: P4X79W-FDGJXGT6 Pág. 52 de 71

Hash SHA256:
sz1JSXoKs6EZx+Nk3
skrHon5jdk2W8buDx
J6YrNiYjo=



FIRMADO POR:

EL ALCALDE
ÁNGELES MARTÍNEZ GARCÍA
FECHA: 23/01/2018



Ayuntamiento de
MUNERA

NIF: P0205300G

SECRETARIA PLENO

BASES DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO 2018

cumplimiento de las obligaciones en sus respectivos vencimientos temporales.

5. Se podrán concertar los servicios financieros con entidades de crédito y ahorro, conforme al artículo 197 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, mediante la apertura de los siguientes tipos de cuentas:

- a) Cuentas operativas de ingresos y gastos.
- b) Cuentas restringidas de recaudación.
- c) Cuentas restringidas de pagos.
- d) Cuentas financieras de colocación de excedentes de Tesorería.

BASE 46. Gestión de los Ingresos

1. La gestión de los presupuestos de ingresos del Ayuntamiento de Munera podrá realizarse en las siguientes fases:

- a) Compromiso de ingreso.
- b) Reconocimiento del derecho.
- c) Extinción del derecho por anulación del mismo o por realización del cobro del mismo o por compensación.
- d) Devolución de ingresos.

2. El compromiso de ingreso es el compromiso por el que cualquier persona, entidad, etc, se obligan con el Ayuntamiento a financiar total o parcialmente un gasto determinado.

3. El reconocimiento de derechos se define como el acto por el cual se declaran líquidos y exigibles unos derechos de cobro a favor de la Entidad Local o de sus organismos autónomos o sociedades mercantiles.

4. Se extinguirá el derecho a cobro cuando, en virtud de acuerdos administrativos, proceda cancelar total o parcialmente un derecho ya reconocido como consecuencia de:

- a) Anulación de liquidaciones.
- b) Insolvencias u otras causas.

AYUNTAMIENTO DE MUNERA

Página 53



**Bases de Ejecución del Presupuesto 2018 - AYUNTAMIENTO DE MUNERA -
Cod.431087 - 22/01/2018**

Documento firmado electrónicamente por los firmantes indicados en el margen izquierdo.
Puede verificar su autenticidad en la dirección <https://eadmin.dipualba.es/csv/>

Código seguro de verificación: P4X79W-FDGJXGT6 Pág. 53 de 71

Hash SHA256:
sz1JSXoKs6EZx+Nk3
skrHon5jdk2W8buDx
J6YrNiYjo=



FIRMADO POR:

EL ALCALDE
ÁNGELES MARTÍNEZ GARCÍA
FECHA: 23/01/2018



Ayuntamiento de
MUNERA

NIF: P0205300G

SECRETARIA PLENO

BASES DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO 2018

5. El derecho de cobro también se extinguirá cuando se realice el ingreso o por compensación con los pagos existentes en el Ayuntamiento a favor del deudor, todo ello a propuesta del tesorero y en virtud de la normativa vigente.

6. En cuanto a la devolución de ingresos estos tendrán por finalidad el reembolso a los interesados de las cantidades ingresadas indebidamente o por exceso.

BASE 47. Reconocimiento de Derechos

1. Procederá el reconocimiento de derechos tan pronto como se conozca la existencia del acto o hecho de naturaleza jurídica o económica generador del derecho a favor del Ayuntamiento, organismo autónomo o sociedad mercantil de capital íntegramente municipal, cualquiera que fuera su origen.

2. Cuando se trate de subvenciones o transferencias a recibir de otras administraciones, entidades o particulares, afectadas a la realización de determinados gastos, se deberá contabilizar:

a) El compromiso de aportación, que necesariamente deberá registrarse si ha de producir una generación de crédito, una vez que se tenga conocimiento fehaciente del mismo.

b) El reconocimiento del derecho cuando se produzca el cobro, o cuando se conozca, de forma cierta y por un importe exacto, que el ente concedente ha dictado el acto de reconocimiento de la correlativa obligación.

3. En los préstamos y empréstitos se registrará el compromiso de ingreso cuando se formalice la operación y, a medida que se reconozcan las obligaciones que se financien con los referidos fondos, se contabilizará el reconocimiento de derechos y se remitirá a la tesorería para su disposición.

4. En los ingresos derivados de la participación en tributos del Estado se reconocerá el derecho correspondiente a cada entrega a cuenta cuando tenga lugar el cobro.

5. La gestión y recaudación de las tasas y precios públicos se regirán por las Ordenanzas aprobadas al efecto.

AYUNTAMIENTO DE MUNERA

Página 54



**Bases de Ejecución del Presupuesto 2018 - AYUNTAMIENTO DE MUNERA -
Cod.431087 - 22/01/2018**

Documento firmado electrónicamente por los firmantes indicados en el margen izquierdo.
Puede verificar su autenticidad en la dirección <https://eadmin.dipualba.es/csv/>

Código seguro de verificación: P4X79W-FDGJXGT6 Pág. 54 de 71

Hash SHA256:
sz1JSXoKs6EZx+Nk3
skrHon5jdk2W8buDx
J6YrNiYjo=



FIRMADO POR:

EL ALCALDE
ÁNGELES MARTÍNEZ GARCÍA
FECHA: 23/01/2018



Ayuntamiento de
MUNERA

NIF: P0205300G

SECRETARIA PLENO

BASES DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO 2018

BASE 48. Gestión de Cobros

1. Los ingresos, en tanto no se conozca su aplicación presupuestaria, se contabilizarán como ingresos pendientes de aplicación, integrándose desde el momento que se producen en la caja única.

El resto de ingresos, se formalizarán mediante mandamiento de ingreso, aplicados al concepto presupuestario correspondiente y expedido en el momento en que se tenga conocimiento de su cobro.

2. El Tesorero llevará los libros contables y de registro, confeccionará la lista de los deudores por los distintos conceptos una vez finalizado el plazo de recaudación en período voluntario, y procederá a su exacción por vía de apremio.

Las deudas de cualquier clase devengarán los intereses de demora que legalmente correspondan.

3. En materia de anulación, suspensión y aplazamiento y fraccionamiento de pagos será de aplicación la normativa contenida en el Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales, la Ley General Tributaria, Reglamento General de Recaudación, Ley General Presupuestaria, y las disposiciones que desarrollen a dichas normas.

BASE 49. De las Operaciones de Crédito a Largo Plazo

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 52 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, en relación con el artículo 4.1.I) del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, se regula en la presente Base de ejecución las condiciones mínimas que regirán la operación de crédito prevista en el Capítulo 9 del Estado de Ingresos del Presupuesto municipal de Ayuntamiento de Munera.

El procedimiento de preparación y adjudicación de este contrato deberá garantizar los principios de publicidad y concurrencia.

AYUNTAMIENTO DE MUNERA

Página 55



**Bases de Ejecución del Presupuesto 2018 - AYUNTAMIENTO DE MUNERA -
Cod.431087 - 22/01/2018**

Documento firmado electrónicamente por los firmantes indicados en el margen izquierdo.
Puede verificar su autenticidad en la dirección <https://eadmin.dipualba.es/csv/>

Código seguro de verificación: P4X79W-FDGJXGT6 Pág. 55 de 71

Hash SHA256:
sz1JSXoKs6EZx+Nk3
skrHon5jdk2W8buDx
J6YrNiYjo=



FIRMADO POR:

EL ALCALDE
ÁNGELES MARTÍNEZ GARCÍA
FECHA: 23/01/2018



Ayuntamiento de
MUNERA

NIF: P0205300G

SECRETARIA PLENO

BASES DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO 2018

La Alcaldía de la Entidad Local podrá concertar las operaciones de crédito a largo plazo previstas en el presupuesto, cuyo importe acumulado, dentro de cada ejercicio económico, no supere el 10% de los recursos de carácter ordinario previstos en dicho presupuesto (artículo 52.2 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

Una vez superado dicho límite la aprobación corresponderá al Pleno de la Entidad Local.

CONDICIONES DE LA OPERACIÓN DE CRÉDITO A LARGO PLAZO:

Objeto del contrato:

Las operaciones de préstamo que se puedan celebrar a largo plazo, tendrán por objeto la financiación de las Inversiones previstas en el Presupuesto municipal del Ayuntamiento para el ejercicio económico 2017 o en su caso para refinanciar las operaciones existentes.

Condiciones mínimas:

Para el Ejercicio 2.017 no se prevén operaciones de endeudamiento con préstamos a largo plazo, aunque de existir tendrá que ser ofertadas teniendo en cuenta los parámetros que más bajo se relacionan más interesantes para el Ayuntamiento.

- Importe: Deberá tenerse en cuenta su impacto en el volumen de endeudamiento del Ayuntamiento, porque si superase el 75% de los recursos corrientes, requerirá autorización del Ministerio de Hacienda.
- Anualidad Teórica de Amortización: La Anualidad que resulte de la posible operación, habrá de mantener el ahorro neto positivo.
- Tipo de interés: Se habrá de sujetar al principio de prudencia financiera establecido por el artículo 48.bis del TRLRHL.
- Plazo: Entre 2 y 10 años, incluidos de 0 a 3 años de carencia.
- Comisiones de estudio y apertura: Sin comisiones.
- Comisiones sobre saldo no dispuesto: Sin comisión.
- Exento de estudio de la operación y exento de comisión por amortización anticipada.
- Periodicidad de liquidación de intereses: Trimestral/Semestral.
- Periodicidad de amortizaciones: Trimestral/Semestral.

AYUNTAMIENTO DE MUNERA

Página 56



**Bases de Ejecución del Presupuesto 2018 - AYUNTAMIENTO DE MUNERA -
Cod.431087 - 22/01/2018**

Documento firmado electrónicamente por los firmantes indicados en el margen izquierdo.
Puede verificar su autenticidad en la dirección <https://eadmin.dipualba.es/csv/>

Código seguro de verificación: P4X79W-FDGJXGT6 Pág. 56 de 71

Hash SHA256:
sz1JSXoKs6EZx+Nk3
skrHon5jdk2W8buDx
J6YrNiYjo=



FIRMADO POR:

EL ALCALDE
ÁNGELES MARTÍNEZ GARCÍA
FECHA: 23/01/2018



Ayuntamiento de
MUNERA

NIF: P0205300G

SECRETARIA PLENO

BASES DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO 2018

- Plan de Disposición: Durante el período de carencia, la disposición del préstamo se realizará en función de las necesidades del Ayuntamiento, a medida que este ejecute Inversiones y lo solicite.

Durante dicho período de carencia solo se liquidarán intereses sobre el capital dispuesto.

Estas disposiciones determinarán el capital definitivo del préstamo concedido, de tal manera que si al finalizar el período de carencia no se hubiera dispuesto de la totalidad del mismo, se limitará su importe a la cantidad efectivamente dispuesta, cancelándose anticipadamente el resto.

Otras condiciones. La Entidad financiera detallará con toda claridad:

- La forma de determinar el tipo de interés, el diferencial, el redondeo si lo hubiere [*sí se aplica antes o después del diferencial*] y la periodicidad de las revisiones.
- Forma de practicar la liquidación de intereses [*360/360, 365/365, 365/360 y sí los períodos son naturales o comerciales*].
- Plazo de pago de los intereses y de las amortizaciones.
- Cuotas de amortización constantes más intereses.
- Otras condiciones que puedan incidir en el coste del contrato.

BASE 50. De las Operaciones de Tesorería

El Ayuntamiento podrá concertar Operaciones de Tesorería por plazo no superior a un año con cualquier Entidad financiera, para atender sus necesidades transitorias de Tesorería, siempre que en su conjunto no superen el 30% de los ingresos liquidados por operaciones corrientes en el ejercicio anterior, salvo que la operación haya de realizarse en el primer semestre del año sin que se haya producido la liquidación del presupuesto de tal ejercicio, en cuyo caso se tomará en consideración la liquidación del ejercicio anterior a este último.

La concertación de toda clase de Operaciones de Tesorería deberá ser informada por la Secretaria-Intervención municipal. En este informe se analizará la capacidad del Ayuntamiento para hacer frente, en el tiempo, a las obligaciones que de aquélla se deriven para la misma.

AYUNTAMIENTO DE MUNERA

Página 57



**Bases de Ejecución del Presupuesto 2018 - AYUNTAMIENTO DE MUNERA -
Cod.431087 - 22/01/2018**

Documento firmado electrónicamente por los firmantes indicados en el margen izquierdo.
Puede verificar su autenticidad en la dirección <https://eadmin.dipualba.es/csv/>

Código seguro de verificación: P4X79W-FDGJXGT6 Pág. 57 de 71

Hash SHA256:
sz1JSXoKs6EZx+Nk3
skrHon5jdk2W8buDx
J6YrNiYjo=



FIRMADO POR:

EL ALCALDE
ÁNGELES MARTÍNEZ GARCÍA
FECHA: 23/01/2018



Ayuntamiento de
MUNERA

NIF: P0205300G

SECRETARIA PLENO

BASES DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO 2018

La competencia para la concertación de Operaciones de Tesorería corresponderá a la Alcaldía-Presidencia o al Pleno de la Corporación, de acuerdo con la legislación vigente.

Las condiciones iniciales de las operaciones de crédito a corto plazo serán las siguientes:

- Importe máximo: 30 % de los ingresos liquidados por operaciones corrientes en el último ejercicio liquidado.
- Plazo de amortización máximo: 1 año.
- Tipo de interés: EURIBOR [*referencia trimestral*] + CUOTA DIFERENCIAL. Respetando el principio de prudencia financiera.
- Comisiones de estudio y apertura: Sin comisiones.
- Comisiones sobre saldo no dispuesto: Sin comisión.
- Liquidación de intereses: trimestral/semestral.

BASE 51. Sobre el Plan de Tesorería

Corresponde al Tesorero elaborar el Plan de Tesorería, que será aprobado por la Alcaldía-Presidencia.

El Plan de Tesorería considerará aquellos factores que faciliten una eficiente y eficaz gestión de la Tesorería municipal y recogerá necesariamente la prioridad de los gastos de personal y de las obligaciones contraídas en ejercicios anteriores.

La gestión de los recursos líquidos se llevará a cabo con criterios de obtención de la máxima rentabilidad, asegurando en todo caso la inmediata liquidez para el cumplimiento de las obligaciones en sus vencimientos temporales.

TÍTULO IV. DE LA LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO

BASE 52. De la Liquidación del Presupuesto

Al cierre y liquidación del presupuesto de la Entidad Local y el de cada uno de sus organismos dependientes, se efectuará, en cuanto a la recaudación de derechos y al pago de las obligaciones, el 31 de diciembre del año natural, quedando a cargo de la Tesorería receptiva los derechos liquidados pendientes de

AYUNTAMIENTO DE MUNERA

Página 58



Bases de Ejecución del Presupuesto 2018 - AYUNTAMIENTO DE MUNERA -
Cod.431087 - 22/01/2018

Documento firmado electrónicamente por los firmantes indicados en el margen izquierdo.
Puede verificar su autenticidad en la dirección <https://eadmin.dipualba.es/csv/>

Código seguro de verificación: P4X79W-FDGJXGT6 Pág. 58 de 71

Hash SHA256:
sz1JSXoKs6EZx+Nk3
skrHon5jdk2W8buDx
J6YrNiYjo=



FIRMADO POR:

EL ALCALDE
ÁNGELES MARTÍNEZ GARCÍA
FECHA: 23/01/2018



Ayuntamiento de
MUNERA

NIF: P0205300G

SECRETARIA PLENO

BASES DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO 2018

cobro, y las obligaciones reconocidas pendientes de pago (artículo 191.1 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las haciendas Locales).

Los créditos para gastos que el último día del ejercicio presupuestario no estén afectados al cumplimiento de obligaciones ya reconocidas quedarán anulados de pleno derecho, sin más excepciones que las señaladas en el artículo 182 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

Los derechos liquidados pendientes de cobro y las obligaciones reconocidas pendientes de pago a 31 de diciembre, quedarán a cargo de la Tesorería de la Entidad local.

En el supuesto de que la liquidación presupuestaria se sitúe en superávit, este se destinará a reducir el endeudamiento neto (artículo 32 Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera).

BASE 53. Tramitación del Expediente de Liquidación del Presupuesto

La liquidación del Presupuesto municipal será aprobada por el titular de la Alcaldía-Presidencia, previo informes emitidos por la Secretaria-Intervención, Intervención, y de Evaluación del Cumplimiento del Objetivo de Estabilidad Presupuestaria, dando cuenta al Pleno en la primera sesión ordinaria que celebre después de la aprobación (artículos 191 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, 89 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, y 16.1 del Real Decreto 1463/2007, de 2 de noviembre, por el que se Aprueba el Reglamento de Desarrollo de la Ley 18/2001, de 12 de diciembre, de Estabilidad Presupuestaria, en su Aplicación a las Entidades Locales)

Se faculta a la Alcaldía-Presidencia para que, en la aprobación de la liquidación del Presupuesto General de la Corporación, pueda realizar una depuración de los saldos presupuestarios de ejercicios anteriores y no presupuestarios, comprobado que no respondan realmente a Obligaciones pendientes de pago o Derechos pendientes de cobro.

AYUNTAMIENTO DE MUNERA

Página 59



**Bases de Ejecución del Presupuesto 2018 - AYUNTAMIENTO DE MUNERA -
Cod.431087 - 22/01/2018**

Documento firmado electrónicamente por los firmantes indicados en el margen izquierdo.
Puede verificar su autenticidad en la dirección <https://eadmin.dipualba.es/csv/>

Código seguro de verificación: P4X79W-FDGJXGT6 Pág. 59 de 71

Hash SHA256:
sz1JSXoKs6EZx+Nk3
skrHon5jdk2W8buDx
J6YrNiYjo=



FIRMADO POR:

EL ALCALDE
ÁNGELES MARTÍNEZ GARCÍA
FECHA: 23/01/2018



Ayuntamiento de
MUNERA

NIF: P0205300G

SECRETARIA PLENO

BASES DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO 2018

Las obligaciones reconocidas y liquidadas no satisfechas el último día del ejercicio, los derechos pendientes de cobro y los fondos líquidos a 31 de diciembre configurarán el remanente de tesorería de la entidad local. La cuantificación del remanente de tesorería deberá realizarse teniendo en cuenta los posibles ingresos afectados y minorando de acuerdo con lo que se establezca reglamentariamente los derechos pendientes de cobro que se consideren de difícil o imposible recaudación.

Será necesario incluir Informe de Intervención de Evaluación del Cumplimiento del Objetivo de Estabilidad Presupuestaria, en el que se informe sobre el cumplimiento o incumplimiento del objetivo de estabilidad presupuestaria de la propia Entidad Local. El incumplimiento del principio de estabilidad conllevará la elaboración de un Plan Económico-Financiero de conformidad con lo dispuesto en los artículos 21 y 23 de la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera.

Las Entidades Locales deberán confeccionar la liquidación de su presupuesto antes del día primero de marzo del ejercicio siguiente.

BASE 54. Determinaciones de la Liquidación del Presupuesto

1. Con la liquidación del presupuesto se deberán determinar conforme al artículo 93 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, los siguientes aspectos:

- a) los derechos pendientes de cobro y las obligaciones pendientes de pago a 31 de diciembre.
- b) el resultado presupuestario del ejercicio.
- c) los remanentes de crédito.
- d) el remanente de tesorería.

2. Los derechos pendientes de cobro y las obligaciones reconocidas pendientes de pago a 31 de diciembre integrarán la agrupación de Presupuestos cerrados y tendrán la consideración de operaciones de Tesorería Local (artículo 94 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril).

3. El resultado de las operaciones presupuestarias del ejercicio vendrá determinado por la diferencia entre los derechos presupuestarios liquidados durante el ejercicio y las obligaciones presupuestarias reconocidas durante el mismo período.

AYUNTAMIENTO DE MUNERA

Página 60



**Bases de Ejecución del Presupuesto 2018 - AYUNTAMIENTO DE MUNERA -
Cod.431087 - 22/01/2018**

Documento firmado electrónicamente por los firmantes indicados en el margen izquierdo.
Puede verificar su autenticidad en la dirección <https://eadmin.dipualba.es/csv/>

Código seguro de verificación: P4X79W-FDGJXGT6 Pág. 60 de 71

Hash SHA256:
sz1JSXoKs6EZx+Nk3
skrHon5jdk2W8buDx
J6YrNiYjo=



FIRMADO POR:

EL ALCALDE
ÁNGELES MARTÍNEZ GARCÍA
FECHA: 23/01/2018



Ayuntamiento de
MUNERA

NIF: P0205300G

SECRETARIA PLENO

BASES DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO 2018

A los efectos del cálculo del resultado presupuestario los derechos liquidados se tomarán por sus valores netos, es decir, derechos liquidados durante los ejercicios una vez deducidos aquellos que, por cualquier motivo, hubieran sido anulados.

Igualmente, las obligaciones reconocidas se tomarán por sus valores netos, es decir, obligaciones reconocidas durante el ejercicio una vez deducidas aquellas que, por cualquier motivo, hubieran sido anuladas (artículo 96 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril).

El resultado presupuestario deberá, en su caso, ajustarse en función de las obligaciones financiadas con remanentes de Tesorería y de las diferencias de financiación derivadas de gastos con financiación afectada.

4. Los remanentes de crédito estarán constituidos por los saldos de créditos definitivos no afectados al cumplimiento de obligaciones reconocidas (artículo 98 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril).

Integrarán los remanentes de crédito los siguientes componentes:

- a) Los saldos de disposiciones, es decir, la diferencia entre los gastos dispuestos o comprometidos y las obligaciones referidas.
- b) Los saldos de autorizaciones, es decir, las diferencias entre los gastos autorizados y los gastos comprometidos.
- c) Los saldos de crédito, es decir, la suma de los créditos disponibles, créditos no disponibles y créditos retenidos pendientes de utilizar.

Los remanentes de crédito sin más excepciones que las señaladas en el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, quedarán anulados al cierre del ejercicio y, en consecuencia, no se podrán incorporar al Presupuesto del ejercicio siguiente.

Los remanentes de créditos no anulados podrán incorporarse al Presupuesto del ejercicio siguiente en los supuestos establecidos en el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, y de acuerdo con lo previsto en el artículo 48 del presente Real Decreto, mediante la oportuna modificación presupuestaria y previa incoación de expedientes específicos en los que debe justificarse la existencia de suficientes recursos financieros.

AYUNTAMIENTO DE MUNERA

Página 61



**Bases de Ejecución del Presupuesto 2018 - AYUNTAMIENTO DE MUNERA -
Cod.431087 - 22/01/2018**

Documento firmado electrónicamente por los firmantes indicados en el margen izquierdo.
Puede verificar su autenticidad en la dirección <https://eadmin.dipualba.es/csv/>

Código seguro de verificación: P4X79W-FDGJXGT6 Pág. 61 de 71

Hash SHA256:
sz1JSXoKs6EZx+Nk3
skrHon5jdk2W8buDx
J6YrNiYjo=



FIRMADO POR:

EL ALCALDE
ÁNGELES MARTÍNEZ GARCÍA
FECHA: 23/01/2018



Ayuntamiento de
MUNERA

NIF: P0205300G

SECRETARIA PLENO

BASES DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO 2018

En ningún caso serán incorporables los créditos declarados no disponibles ni los remanentes de créditos incorporados en el ejercicio que se liquida, sin perjuicio de la excepción prevista en el número 5 del artículo 47 (artículo 99 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril).

Se efectuará un seguimiento de los remanentes de crédito a los efectos de control de los expedientes de incorporación de los mismos.

5. El remanente de la Tesorería de la Entidad Local estará integrado por los derechos pendientes de cobro, las obligaciones pendientes de pago y los fondos líquidos, todos ellos referidos a 31 de diciembre del ejercicio (artículo 101 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril).

Los derechos pendientes de cobro comprenderán:

- a. Derechos presupuestarios liquidados durante el ejercicio, pendientes de cobro.
- b. Derechos presupuestarios liquidados en los ejercicios anteriores pendientes de cobro.
- c. Los saldos de las cuentas de deudores no presupuestarios.

Las obligaciones pendientes de pago comprenderán:

- a. Las obligaciones presupuestarias pendientes de pago, reconocidas durante el ejercicio, esté o no ordenado su pago.
- b. Las obligaciones presupuestarias pendientes de pago, reconocidas en los ejercicios anteriores, esté o no ordenado su pago.
- c. Los saldos de las cuentas de acreedores no presupuestarios.

A esta materia le será aplicable la regulación dispuesta en los artículos 101 a 105 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril.

BASE 55. De los Saldos de Dudoso Cobro

A efectos del cálculo de remanente de tesorería, se considerarán como derechos de difícil o imposible recaudación, de conformidad con el art. 193.BIS del

AYUNTAMIENTO DE MUNERA

Página 62



**Bases de Ejecución del Presupuesto 2018 - AYUNTAMIENTO DE MUNERA -
Cod.431087 - 22/01/2018**

Documento firmado electrónicamente por los firmantes indicados en el margen izquierdo.
Puede verificar su autenticidad en la dirección <https://eadmin.dipualba.es/csv/>

Código seguro de verificación: P4X79W-FDGJXGT6 Pág. 62 de 71

Hash SHA256:
sz1JSXoKs6EZx+Nk3
skrHon5jdk2W8buDx
J6YrNiYjo=



FIRMADO POR:

EL ALCALDE
ÁNGELES MARTÍNEZ GARCÍA
FECHA: 23/01/2018



Ayuntamiento de
MUNERA

NIF: P0205300G

SECRETARIA PLENO

BASES DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO 2018

Texto Refundido de la Ley y Reguladora de Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004 los resultantes de aplicar los siguientes criterios:

1. Los derechos pendientes de cobro liquidados dentro de los presupuestos de los DOS EJERCICIOS ANTERIORES al que corresponde la liquidación, se minorarán, como mínimo, en un 25 %.
2. Los derechos pendientes de cobro liquidados dentro de los presupuestos del EJERCICIO TERCERO ANTERIOR al que corresponde la liquidación, se minorarán, como mínimo, en un 50%.
3. Los derechos pendientes de cobro liquidados dentro de los presupuestos de los EJERCICIOS CUARTO A QUINTO ANTERIORES al que corresponde la liquidación, se minorarán, como mínimo, en un 75 %.
4. Los derechos pendientes de cobro liquidados dentro de los presupuestos de los RESTANTES EJERCICIOS ANTERIORES al que corresponde la liquidación, se minorarán en un 100 %.

En cualquier caso, la consideración de un derecho de difícil o imposible recaudación no implicará su anulación ni producirá su baja en cuentas.

TITULO V. LA CUENTA GENERAL

BASE 56. Tramitación de la Cuenta General

1. Esta regulación viene contenida en los artículos 208, 210 y 212 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, así como por la Orden HAP/1781/2013, de 20 de septiembre, por la que se aprueba la Instrucción del modelo normal de contabilidad local, que rige para el ayuntamiento de Munera, al dispones de un presupuesto superior a tres millones de euros.

2. Las Entidades Locales, a la terminación del ejercicio presupuestario, deberán formar la Cuenta General que pondrá de manifiesto la gestión realizada en los aspectos económicos, financiero, patrimonial y presupuestario.

AYUNTAMIENTO DE MUNERA

Página 63



**Bases de Ejecución del Presupuesto 2018 - AYUNTAMIENTO DE MUNERA -
Cod.431087 - 22/01/2018**

Documento firmado electrónicamente por los firmantes indicados en el margen izquierdo.
Puede verificar su autenticidad en la dirección <https://eadmin.dipualba.es/csv/>

Código seguro de verificación: P4X79W-FDGJXGT6 Pág. 63 de 71

Hash SHA256:
sz1JSXoKs6EZx+Nk3
skrHon5jdk2W8buDx
J6YrNiYjo=



FIRMADO POR:

EL ALCALDE
ÁNGELES MARTÍNEZ GARCÍA
FECHA: 23/01/2018



Ayuntamiento de
MUNERA

NIF: P0205300G

SECRETARIA PLENO

BASES DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO 2018

3. El contenido, estructura y normas de elaboración de las Cuentas se determinarán por el Ministerio de Hacienda a propuesta de la Intervención General de la Administración del Estado.

4. Los estados y cuentas de la entidad local serán rendidas por su presidente antes del día 15 de mayo del ejercicio siguiente al que correspondan. Las de los organismos autónomos y sociedades mercantiles cuyo capital pertenezca íntegramente a aquélla, rendidas y propuestas inicialmente por los órganos competentes de estos, serán remitidas a la entidad local en el mismo plazo.

La cuenta general formada por la Secretaria-Intervención será sometida antes del día 1 de junio a informe de la Comisión Especial de Cuentas de la entidad local, que estará constituida por miembros de los distintos grupos políticos integrantes de la corporación.

La cuenta general con el informe de la Comisión Especial a que se refiere el apartado anterior será expuesta al público por plazo de 15 días, durante los cuales y ocho más los interesados podrán presentar reclamaciones, reparos u observaciones. Examinados éstos por la Comisión Especial y practicadas por esta cuantas comprobaciones estime necesarias, emitirá nuevo informe.

Acompañada de los informes de la Comisión Especial y de las reclamaciones y reparos formulados, la cuenta general se someterá al Pleno de la corporación, para que, en su caso, pueda ser aprobada antes del día 1 de octubre.

Las entidades locales rendirán al Tribunal de Cuentas la cuenta general debidamente aprobada.

BASE 57. Contenido de la Cuenta General

La cuenta general del Ayuntamiento de Munera estará integrada exclusivamente por la Cuenta de la propia entidad.

La referida cuenta de la propia entidad, reflejará la situación económico-financiera y patrimonial, los resultados económico-patrimoniales y la ejecución y liquidación de los presupuestos.





FIRMADO POR:

EL ALCALDE
ÁNGELES MARTÍNEZ GARCÍA
FECHA: 23/01/2018



Ayuntamiento de
MUNERA

NIF: P0205300G

SECRETARIA PLENO

BASES DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO 2018

El Ayuntamiento de Munera, podrá unir a la cuenta general los estados integrados y consolidados de las distintas cuentas que determine el Pleno de la corporación (artículo 209 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales).

TÍTULO VI. CONTROL Y FISCALIZACIÓN

CAPÍTULO I. CONTROL INTERNO

BASE 58. Ejercicio de la Función Interventora

En el Ayuntamiento, se ejercerán las funciones de control interno en su triple acepción de función interventora, función de control financiero y función de control de eficacia (artículo 213 del del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales).

El ejercicio de la función interventora se llevará a cabo directamente por la Secretaria-Intervención.

El ejercicio de las funciones de control financiero y control de eficacia se desarrollará bajo la dirección del Secretario-Interventor del Ayuntamiento, por los funcionarios que se señalen, pudiendo auxiliarse de auditores externos.

Para el ejercicio de sus funciones el órgano interventor podrá requerir la documentación, aclaraciones e informes que considere necesarios, en virtud de lo establecido en el artículo 222 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

BASE 60. Ámbito de Aplicación

La función interventora tendrá por objeto fiscalizar todos los actos del Ayuntamiento que den lugar al reconocimiento y liquidación de derechos y obligaciones o gastos de contenido económico, los ingresos y pagos que de aquellos se deriven, y la recaudación, inversión y aplicación, en general, de los caudales públicos administrados, con el fin de que la gestión se ajuste a las disposiciones aplicables en cada caso (artículo 214 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales).

AYUNTAMIENTO DE MUNERA

Página 65



**Bases de Ejecución del Presupuesto 2018 - AYUNTAMIENTO DE MUNERA -
Cod.431087 - 22/01/2018**

Documento firmado electrónicamente por los firmantes indicados en el margen izquierdo.
Puede verificar su autenticidad en la dirección <https://eadmin.dipualba.es/csv/>

Código seguro de verificación: P4X79W-FDGJXGT6 Pág. 65 de 71

Hash SHA256:
sz1JSXoKs6EZx+Nk3
skrHon5jdk2W8buDx
J6YrNiYjo=



FIRMADO POR:

EL ALCALDE
ÁNGELES MARTÍNEZ GARCÍA
FECHA: 23/01/2018



Ayuntamiento de
MUNERA

NIF: P0205300G

SECRETARIA PLENO

BASES DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO 2018

El ejercicio de la expresada función comprenderá:

- La intervención crítica o previa de todo acto, documento o expediente susceptible de producir derechos y obligaciones de contenido económico o movimiento de fondos de valores.
- La intervención formal de la ordenación del pago.
- La intervención material del pago.
- La intervención y comprobación material de las inversiones y de la aplicación de las subvenciones.

BASE 60. Modalidades de Fiscalización del Expediente

Si la Secretaria-Intervención considera que el expediente objeto de fiscalización se ajusta a la legalidad, hará constar su conformidad, mediante diligencia firmada del tenor literal «Fiscalizado de Conformidad» sin necesidad de motivarla.

Si en el ejercicio de la función interventora el órgano interventor se manifestara en desacuerdo con el fondo o con la forma de los actos, documentos o expedientes examinados, deberá formular sus reparos por escrito antes de la adopción del acuerdo o resolución (artículo 215 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo).

Cuando la disconformidad se refiera al reconocimiento o liquidación de derechos a favor de la entidad local, la oposición se formalizará en nota de reparo que, en ningún caso, suspenderá la tramitación del expediente (artículo 216 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo).

Si el reparo afecta a la disposición de gastos, reconocimiento de obligaciones u ordenación de pagos, se suspenderá la tramitación del expediente hasta que aquél sea solventado en los siguientes casos:

- a. Cuando se base en la insuficiencia de crédito o el propuesto no sea adecuado.
- b. Cuando no hubieran sido fiscalizados los actos que dieron origen a las órdenes de pago.

AYUNTAMIENTO DE MUNERA

Página 66



**Bases de Ejecución del Presupuesto 2018 - AYUNTAMIENTO DE MUNERA -
Cod.431087 - 22/01/2018**

Documento firmado electrónicamente por los firmantes indicados en el margen izquierdo.
Puede verificar su autenticidad en la dirección <https://eadmin.dipualba.es/csv/>

Código seguro de verificación: P4X79W-FDGJXGT6 Pág. 66 de 71

Hash SHA256:
sz1JSXoKs6EZx+Nk3
skrHon5jdk2W8buDx
J6YrNiYjo=



FIRMADO POR:

EL ALCALDE
ÁNGELES MARTÍNEZ GARCÍA
FECHA: 23/01/2018



Ayuntamiento de
MUNERA

NIF: P0205300G

SECRETARIA PLENO

BASES DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO 2018

- c. En los casos de omisión en el expediente de requisitos o trámites esenciales.
- d. Cuando el reparo derive de comprobaciones materiales de obras, suministros, adquisiciones y servicios.

BASE 61. Discrepancias

Cuando el órgano a que afecte el reparo no esté de acuerdo con este, corresponderá a al titular de la Alcaldía-Presidencia de la entidad local resolver la discrepancia, siendo su resolución ejecutiva. Esta facultad no será delegable en ningún caso.

No obstante, lo dispuesto en el apartado anterior, corresponderá al Pleno la resolución de las discrepancias cuando los reparos:

- a. Se basen en insuficiencia o inadecuación de crédito.
- b. Se refieran a obligaciones o gastos cuya aprobación sea de su competencia.

El órgano interventor elevará informe al Pleno de todas las resoluciones adoptadas por el presidente de la entidad local contrarias a los reparos efectuados, así como un resumen de las principales anomalías detectadas en materia de ingresos (artículos 217 y 218 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo).

CAPÍTULO II. FISCALIZACIÓN LIMITADA PREVIA DEL GASTO

BASE 62. Normas de Fiscalización Previa del Gasto

En los términos recogidos en el apartado segundo del artículo 219 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, la fiscalización previa se limitará a comprobar los siguientes extremos:

- La existencia de crédito presupuestario y que el propuesto es el adecuado a la naturaleza del gasto y obligación que se proponga contraer. En los casos en que se trate de contraer compromisos de

AYUNTAMIENTO DE MUNERA

Página 67



**Bases de Ejecución del Presupuesto 2018 - AYUNTAMIENTO DE MUNERA -
Cod.431087 - 22/01/2018**

Documento firmado electrónicamente por los firmantes indicados en el margen izquierdo.
Puede verificar su autenticidad en la dirección <https://eadmin.dipualba.es/csv/>

Código seguro de verificación: P4X79W-FDGJXGT6 Pág. 67 de 71

Hash SHA256:
sz1JSXoKs6EZx+Nk3
skrHon5jdK2W8buDx
J6YrNiYjo=



FIRMADO POR:

EL ALCALDE
ÁNGELES MARTÍNEZ GARCÍA
FECHA: 23/01/2018



Ayuntamiento de
MUNERA

NIF: P0205300G

SECRETARIA PLENO

BASES DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO 2018

gastos de carácter plurianual se comprobará, además, que se cumple lo preceptuado en la normativa vigente.

- Que las obligaciones o gastos se generan por órgano competente.
- Para todo tipo de expedientes habrán de efectuarse, además, las comprobaciones adicionales que se determinen en las presentes Bases, pudiendo, el órgano interventor, formular las observaciones complementarias que considere conveniente, sin que las mismas tengan, en ningún caso, efectos suspensivos en la tramitación de los expedientes correspondientes.

Las obligaciones o gastos sometidos a la fiscalización limitada a que se refiere el apartado 2 del artículo 219 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales serán objeto de otra plena con posterioridad, ejercida sobre una muestra representativa de los actos, documentos o expedientes que dieron origen a la referida fiscalización, mediante la aplicación de técnicas de muestreo o auditoría, con el fin de verificar que se ajustan a las disposiciones aplicables en cada caso y determinar el grado del cumplimiento de la legalidad en la gestión de los créditos.

Los órganos de control interno que realicen las fiscalizaciones con posterioridad deberán emitir informe escrito en el que hagan constar cuantas observaciones y conclusiones se deduzcan de ellas. Estos informes se remitirán al Pleno con las observaciones que hubieran efectuado los órganos gestores.

Las entidades locales podrán determinar, mediante acuerdo del Pleno, la sustitución de la fiscalización previa de derechos por la inherente a la toma de razón en contabilidad y por actuaciones comprobatorias posteriores mediante la utilización de técnicas de muestreo o auditoría (artículos 219.3 y 219.4 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales).

Cuando de los informes de fiscalización se dedujera que se han omitido requisitos o trámites que sean esenciales o que la continuación de la gestión administrativa pudiera causar quebrantos económicos a la Tesorería municipal o a un tercero, se procederá al examen exhaustivo del expediente y si, a juicio del Interventor, se dan las mencionadas circunstancias, habrá de actuar conforme a lo preceptuado en los artículos 215 y siguientes del Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

AYUNTAMIENTO DE MUNERA

Página 68



**Bases de Ejecución del Presupuesto 2018 - AYUNTAMIENTO DE MUNERA -
Cod.431087 - 22/01/2018**

Documento firmado electrónicamente por los firmantes indicados en el margen izquierdo.
Puede verificar su autenticidad en la dirección <https://eadmin.dipualba.es/csv/>

Código seguro de verificación: P4X79W-FDGJXGT6 Pág. 68 de 71

Hash SHA256:
sz1JSXoKs6EZx+Nk3
skrHon5jdK2W8buDx
J6YrNiYjo=



FIRMADO POR:

EL ALCALDE
ÁNGELES MARTÍNEZ GARCÍA
FECHA: 23/01/2018



Ayuntamiento de
MUNERA

NIF: P0205300G

SECRETARIA PLENO

BASES DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO 2018

La mera resolución, por el órgano competente, del acto administrativo en el que se incluye el informe de intervención, supone el levantamiento de la posible discrepancia o reparo, en aplicación del artículo 217 del TRLRHL.

CAPÍTULO III. FISCALIZACIÓN DE INGRESOS

BASE 63. Toma de Razón en Contabilidad

La fiscalización previa de los derechos queda sustituida por la inherente a la toma de razón en contabilidad, estableciéndose las actuaciones comprobatorias posteriores que se determinan en las Bases siguientes.

BASE 64. Fiscalización de las Devoluciones de Ingresos Indebidos

En las devoluciones de ingresos indebidos se comprobará que el control inherente a la toma de razón en contabilidad verificó que el acuerdo de devolución se dictó por el órgano competente y que la imputación presupuestaria fue adecuada. Además, se verificará:

- La ejecución de la devolución se ajustó al reconocimiento del derecho a la misma.
- El ingreso efectivamente se realizó y no había sido objeto de devolución anterior.
- Que el pago se realizó a perceptor legítimo y por la cuantía debida.

BASE 65. Fiscalización Posterior al Reconocimiento del Derecho

1. El ejercicio del control posterior de tales derechos e ingresos comprenderá la verificación del cumplimiento de la legalidad tanto en los procedimientos de gestión que hayan dado lugar al reconocimiento, liquidación, modificación o extinción de derechos, como en la realización de cualquier ingreso público.
2. Se comprobará:
 - Que el derecho económico es reconocido y liquidado por el órgano competente, de acuerdo con las normas en cada caso aplicables.

AYUNTAMIENTO DE MUNERA

Página 69



**Bases de Ejecución del Presupuesto 2018 - AYUNTAMIENTO DE MUNERA -
Cod.431087 - 22/01/2018**

Documento firmado electrónicamente por los firmantes indicados en el margen izquierdo.
Puede verificar su autenticidad en la dirección <https://eadmin.dipualba.es/csv/>

Código seguro de verificación: P4X79W-FDGJXGT6 Pág. 69 de 71

Hash SHA256:
sz1JSXoKs6EZx+Nk3
skrHon5jdk2W8buDx
J6YrNiYjo=



FIRMADO POR:

EL ALCALDE
ÁNGELES MARTÍNEZ GARCÍA
FECHA: 23/01/2018



Ayuntamiento de
MUNERA

NIF: P0205300G

SECRETARIA PLENO

BASES DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO 2018

- Las posibles causas de la modificación de los derechos, así como los aplazamientos y fraccionamientos de las deudas liquidadas.
- Las causas que dan lugar a la extinción del derecho.
- Examen particular, cuando proceda, de los supuestos de derivación de responsabilidad.

TÍTULO VII. INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA Y MOVIMIENTO DE LA TESORERÍA

BASE 66. Información Sobre la Ejecución del Presupuesto y la Tesorería

De conformidad con lo establecido en el artículo 207 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo de 2/2004, de 5 de marzo, el Secretario-Interventor de este Ayuntamiento remitirá al Pleno Corporativo, por conducto del Presidente, información de la ejecución de los Presupuestos y del movimiento de la Tesorería por operaciones presupuestarias y no presupuestarias y de su situación, con tiempo suficiente para ser conocidos en las sesiones Plenarias ordinarias que este Ayuntamiento celebre en los meses de julio y diciembre de cada año.

DISPOSICIÓN FINAL

A todo lo que no esté previsto en las presentes Bases le será de aplicación lo dispuesto en el Texto Refundido de la Ley y Reguladora de Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, el Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, así como las normas que desarrollen a las anteriores.

Cuantas dudas se susciten en la aplicación de las presentes Bases, serán resueltas por la Alcaldía-Presidencia, previo informe de la Secretaria-Intervención.

En Munera, a 23 Enero 2018
La Alcaldesa,
Fdo.: Ángeles Martínez García

AYUNTAMIENTO DE MUNERA

Página 70



**Bases de Ejecución del Presupuesto 2018 - AYUNTAMIENTO DE MUNERA -
Cod.431087 - 22/01/2018**

Documento firmado electrónicamente por los firmantes indicados en el margen izquierdo.
Puede verificar su autenticidad en la dirección <https://eadmin.dipualba.es/csv/>

Código seguro de verificación: P4X79W-FDGJXGT6 Pág. 70 de 71

Hash SHA256:
sz1JSXoKs6EZx+Nk3
skrHon5jdk2W8buDx
J6YrNiYjo=



FIRMADO POR:

EL ALCALDE
ÁNGELES MARTÍNEZ GARCÍA
FECHA: 23/01/2018



Ayuntamiento de
MUNERA

NIF: P0205300G

SECRETARIA PLENO

BASES DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO 2018



**Bases de Ejecución del Presupuesto 2018 - AYUNTAMIENTO DE MUNERA -
Cod.431087 - 22/01/2018**

Documento firmado electrónicamente por los firmantes indicados en el margen izquierdo.
Puede verificar su autenticidad en la dirección <https://eadmin.dipualba.es/csv/>

Código seguro de verificación: P4X79W-FDGJXGT6 Pág. 71 de 71

Hash SHA256:
sz1JSXoKs6EZx+Nk3
skrHon5jdk2W8buDx
J6YrNiYjo=