



SOLICITUD DE PLAZA EN SERVICIO ESPECIAL GUARDERÍA DE VERANO POR CONCILIACIÓN FAMILIAR

* Rellenar la solicitud con letras mayúsculas

DATOS PERSONALES DEL NIÑO/A			
Apellidos		Nombre	
Fecha de nacimiento		Edad (años y meses)	
Lugar de nacimiento		Provincia nacim.	
Domicilio			
Localidad		Código Postal	
Teléfono contacto		E-Mail contacto	
INDICACIONES SOBRE PRECAUCIONES Y CUIDADOS ESPECIALES <i>* Indique si el niño/a presenta algún tipo de incapacidad o problema que requiera una atención especial (discapacidad, enfermedad crónica, alergias, etc. ...)</i>			

DATOS DE LA UNIDAD FAMILIAR					
Relacionar los miembros de la unidad familiar y los datos de cada uno <i>* Se debe comenzar por los progenitores o tutores legales y continuar con hermanos, abuelos u otros familiares a cargo que formen la unidad familiar según lo contenido en las normas reguladoras del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas.</i>					
Parentesco	Apellidos y Nombre	DNI	Fecha nacimiento	Ocupación	Lugar y teléfono de trabajo
<i>* Si alguno o varios miembros de la unidad familiar tiene la calificación de un grado de discapacidad, indíquenos a continuación con nombre y apellidos cuáles son:</i>					

BENEFICIARIOS/AS Y PRECIOS PÚBLICOS Podrán disfrutar de este servicio aquellas unidades familiares que reúnan los siguientes requisitos:

Ambos progenitores trabajen o participen en algún tipo de formación.

Al menos uno de los progenitores trabaje y el otro progenitor participe en algún tipo de formación.

Unidades familiares donde un progenitor trabaje y el otro progenitor deba acudir a un imprevisto (enfermedad, citas médicas, juicios, etc....) y necesiten del cuidado del menor de manera excepcional (se deberá adjuntar documento justificativo).

Ordenanza fiscal nº 13, reguladora de la tasa por enseñanzas especiales en establecimientos docentes de las Entidades Locales. Cuota única Agosto: 150€.



SOLICITUD DE PLAZA EN SERVICIO ESPECIAL GUARDERÍA DE VERANO POR CONCILIACIÓN FAMILIAR

Documentos que acompañan a esta solicitud (señale con x)

- Fotocopia compulsada del Libro de Familia.
- Fotocopia compulsada del D.N.I. de los padres.
- Fotocopia compulsada de la cartilla de asistencia médica.
- En caso de urgencia social, informe de los servicios sociales municipales.
- Certificado justificativo de ocupación (empresa; entidad formadora; parte médico; cuidados de terceros o declaración jurada como trabajador/a autónomo/a).
- Autorizo al Ayuntamiento comprobar datos en el Padrón de Habitantes.

Niños con necesidades educativas especiales (señale con x)

- Informe del equipo competente.
- Informe médico.

D. /Dña. _____

como (padre, madre o tutor) _____, **SOLICITO PLAZA PARA EL NIÑO/A** _____ en el servicio especial de guardería **durante el mes de agosto de 2025**, asimismo, declaro que son ciertos los datos aportados y autorizo a que se realicen las consultas necesarias en los ficheros públicos para poder acreditarlos, en especial los de la Agencia Estatal de Administración Tributaria (Delegación de Hacienda), siendo consciente de que la ocultación o falsedad de los mismos puede ser motivo suficiente para la baja de mi hijo en el Centro de Atención a la Infancia. Esta autorización podrá ser revocada en cualquier momento.

- Si autorizo las consultas.
- No autorizo las consultas.

Tasas. Ordenanza fiscal nº 13, reguladora de la tasa por enseñanzas especiales en establecimientos docentes de las Entidades Locales. Cuota única Agosto: 150€.

Calendario. Días laborables, desde el 1 al 29 de agosto de 2025, de 08:00 a 14:00 h.

Autorizo al Ayuntamiento de Munera para que realice los cargos que correspondan de las cuotas por el servicio de Escuela Infantil en el número de cuenta del cual soy titular que a continuación se indica.

DOMICILIACIÓN DE LA CUOTA.

Entidad Bancaria:																				
IBAN	Entidad	Oficina	DC	Nº Cuenta																
ES																				

Fecha: _____

Firma: _____

ATT. SR. ALCALDE – PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE MUNERA (ALBACETE).

Protección de datos. - AYUNTAMIENTO DE MUNERA le informa que su dirección de correo electrónico, así como el resto de sus datos personales serán usados para nuestra relación y poder prestarle nuestros servicios. Dichos datos son necesarios para poder relacionarnos con usted, lo que nos permite el uso de su información dentro de la legalidad. Asimismo, podrán tener conocimiento de su información aquellas entidades que necesiten tener acceso a la misma para que podamos prestarle nuestros servicios. Conservaremos sus datos durante nuestra relación y mientras nos obliguen las leyes aplicables. En cualquier momento puede dirigirse a nosotros para saber qué información tenemos sobre usted, rectificarla si fuese incorrecta y eliminarla una vez finalizada nuestra relación. También tiene derecho a solicitar el traspaso de su información a otra entidad (portabilidad). Para solicitar alguno de estos derechos, deberá realizar una solicitud escrita a nuestra dirección, junto con una fotocopia de su DNI: AYUNTAMIENTO DE MUNERA, con dirección en PLAZA DE LA CONSTITUCIÓN N. 1, CP 02612, MUNERA (Albacete). En caso de que entienda que sus derechos han sido desatendidos, puede formular una reclamación en la Agencia Española de Protección de Datos (www.agpd.es).